

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunianya. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang telah menyelesaikan penyusunan Penyesuaian Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2014-2019.

Dengan berlakunya Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2016 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 32) maka dipandang perlu untuk melakukan Penyesuaian terhadap Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2014-2019.

Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang tahun 2014-2019 akan digunakan sebagai pedoman manajerial strategis penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat di bidang komunikasi dan informatika selama lima tahunan. Renstra ini digunakan sebagai dasar (dan tolok ukur) dalam penilaian kinerja SKPD. Karena itu Renstra perlu dipahami, dimengerti dan dipedomani semua komponen yang ada dalam lembaga Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang.

Dalam kesempatan ini, kami ucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Renstra ini, semoga dalam aplikasinya mendapat ridho dari Allah SWT, Amin.

Kota Mungkid, Mei 2017



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah, mengamanatkan bahwa daerah harus memiliki dokumen perencanaan yang terdiri dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dengan periode waktu 20 (dua puluh) tahun, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dengan periode waktu 5 (lima) tahun dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dengan periode waktu 1 (satu) tahun. Setiap dokumen perencanaan pembangunan daerah tersebut memiliki keterkaitan yang sangat erat, baik secara hirarkis maupun secara fungsional.

Dengan diterbitkannya Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2016 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 32) sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang perlu menyusun Penyesuaian Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) yang merupakan penjabaran dari visi, misi dan program Bupati terpilih yang disusun sebagai dasar dan acuan bagi pemerintah daerah dalam melaksanakan pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat Kabupaten Magelang di bidang komunikasi dan informatika.

Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang tahun 2014-2019 akan digunakan sebagai pedoman manajerial strategis penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat di bidang komunikasi dan informatika selama lima tahunan. Renstra ini digunakan sebagai dasar (dan tolok ukur) dalam penilaian kinerja SKPD.

Pembangunan dan pelayanan terhadap masyarakat di bidang komunikasi dan informatika di Kabupaten Magelang telah dilakukan dengan memperbaiki akses komunikasi dan informasi dari pemerintah daerah kepada masyarakat dan dunia usaha. Pembangunan tersebut dilakukan dengan perbaikan jaringan komunikasi, pembangunan *website* pemerintah serta pendorong terwujudnya *e-government* di pemerintah Kabupaten Magelang. Pembangunan komunikasi dan informatika tersebut diharapkan dapat menunjang efektifitas dan efisiensi pemerintahan.

## **1.2. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagaimana Telah Diubah Beberapa Kali Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
5. Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, Dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana Telah Diubah

Beberapa Kali Terakhir Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005 – 2025;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Dearah (RPJMD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 – 2018;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 28 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magelang Tahun 2005-2025;
13. Surat Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 050/28 Tahun 2014 tentang Pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 – 2019;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2008 Nomor 7);
15. Paraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2016 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 32);
16. Peraturan Bupati Magelang Nomor 56 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Jabatan Struktural Pada Dinas Komunikasi dan Informatika (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2016 Nomor 56);

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang tahun 2014-2019 adalah :

1. Mewujudkan keterpaduan arah kebijakan dan strategi serta keselarasan program dan kegiatan sesuai sasaran yang ditetapkan dalam RPJM Kabupaten Magelang tahun 2014-2019.
2. Mewujudkan perencanaan, pemilihan program dan kegiatan prioritas Kabupaten Magelang di bidang komunikasi dan informatika.
3. Mendukung koordinasi antar pelaku pembangunan dalam mewujudkan tujuan pembangunan daerah selama kurun waktu lima tahun.

Tujuan penyusunan Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang tahun 2014 - 2019 adalah sebagai berikut :

1. Menjadi dasar acuan kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang pada tahun 2014 - 2019.
2. Menciptakan keterpaduan dan keserasian aktivitas diantara segenap komponen di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang.
3. Sebagai pedoman dan tolok ukur bagi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang dalam menjalankan program dan kegiatan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.
4. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan dalam rangka membantu mewujudkan Visi dan Misi Bupati Magelang yang hendak dicapai dalam jangka waktu lima tahun.
5. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan serta untuk mengoptimalkan peran serta masyarakat dalam pembangunan daerah.
6. Memberikan acuan dasar penilaian (tolok ukur) dalam penilaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pelayanan publik selama lima tahun.
7. Memberikan pedoman bagi penyusunan rencana kerja tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang dan rencana kerja lima tahunan.
8. Mengoptimalkan partisipasi dan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan.

9. Memberikan pedoman dalam penyusunan instrument pengendalian, pengawasan dan evaluasi pembangunan.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini memuat latar belakang perlunya Rencana Strategis, dilengkapi dengan maksud dan tujuan, landasan hukum penyusunan Rencana Strategis, dan sistematika penulisan Rencana Strategis

##### **BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MAGELANG**

Dalam Bab ini memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) SKPD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas sumber daya yang dimiliki SKPD dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan renstra SKPD periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas SKPD yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang.

##### **BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

Dalam bab ini diuraikan tentang indentifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan SKPD, telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, telaah Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra SKPD Provinsi/Kabupaten/Kota Lain, telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis, Penentuan Isu-isu Strategis.

##### **BAB IV TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Dalam bab ini diuraikan tentang Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD, Strategi dan Kebijakan SKPD.

## **BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Dalam bab ini iuraikan Rencana Program Dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, Dan Pendanaan Indikatif (Perumusan Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, Dan Pendanaan Indikatif)

## **BAB VI INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

Dalam Bab Ini, Diuraikan Indikator Kinerja SKPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

## **BAB VII PENUTUP**

Dalam Bab Ini, Diuraikan Dalam bab ini memuat kaidah pelaksanaan yang antara lain meliputi penjelasan Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang merupakan pedoman dalam penyusunan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika setiap tahunnya, penguatan peran para stakeholders dalam pelaksanaan Renja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang, dasar evaluasi dan pelaporan pelaksanaan atas kinerja tahunan lima tahunan.

**BAB II**  
**GAMBARAN PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KABUPATEN MAGELANG**

**2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

**2.1.1. Tugas dan Fungsi**

Berdasar Peraturan Bupati Magelang Nomor 56 Tahun 2016, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang mempunyai Tugas Pokok membantu Bupati menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian, dan bidang statistik yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah. Sedangkan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang adalah :

- a. perumusan kebijakan bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, statistik, dan kesekretariatan;
- b. pelaksanaan koordinasi kebijakan bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik;
- c. pelaksanaan kebijakan bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik;
- d. pelaksanaan administrasi bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik;
- e. pelaksanaan fungsi kesekretariatan Dinas Komunikasi dan Informatika;
- f. pelaksanaan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada daerah bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik;

- g. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Pada lampiran Peraturan Bupati Magelang Nomor 56 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Jabatan Struktural Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang sebagai berikut :

- Nama Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
- Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Dinas Komunikasi dan Informatika dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian, dan bidang statistik yang meliputi sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik sektoral, pengelolaan kesekretariatan, dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Daerah, serta tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- Rincian : 1) Menetapkan rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Merumuskan kebijakan di bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian,

- statistik sektoral, dan kesekretariatan.
- 4) Menyelenggarakan kegiatan di bidang sumber daya informatika.
  - 5) Menyelenggarakan kegiatan di bidang komunikasi dan informasi publik
  - 6) Menyelenggarakan kegiatan di bidang aplikasi informatika dan statistik sektoral.
  - 7) Menyelenggarakan pembinaan bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik sektoral.
  - 8) Menyelenggarakan fasilitasi bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik sektoral.
  - 9) Menyelenggarakan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik sektoral.
  - 10) Menyelenggarakan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik sektoral.
  - 11) Menyelenggarakan pengelolaan kesekretariatan.
  - 12) Mengarahkan penyelenggaraan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan tugas Dinas Komunikasi dan Informatika.
  - 13) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan barang milik daerah, kerumahtanggaan, kelembagaan, ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, kerjasama, hukum, perpustakaan, kearsipan dan fasilitasi tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 1) Merumuskan rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika.  
2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.  
3) Mengkoordinasikan perumusan konsep kebijakan bidang sumber daya informatika, komunikasi, informasi publik, aplikasi informatika, persandian, dan statistik.  
4) Merumuskan konsep pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis di bidang kesekretariatan.  
5) Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Bidang-Bidang.  
6) Mengarahkan dan mengendalikan kegiatan pelayanan umum sesuai urusan Dinas

Komunikasi dan Informatika.

- 7) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan di bidang perumusan rencana kerja, program, kegiatan, dan anggaran.
- 8) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan di bidang pemantauan, evaluasi, pelaporan pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran.
- 9) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan di bidang penatausahaan keuangan.
- 10) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan di bidang kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan barang milik daerah, kerumahtanggaan, kelembagaan, ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, kerjasama, hukum, perpustakaan, dan kearsipan.
- 11) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan barang/jasa atau barang milik daerah.
- 12) Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
- 13) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, informasi dan publikasi.
- 14) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembangunan/pemeliharaan gedung yang bersifat sederhana dan

pembangunan/pemeliharaan gedung yang anggarannya bersumber dari dana transfer jenjang pemerintah yang lebih tinggi dan/atau dari pihak ketiga.

- 15) Memfasilitasi penyelenggaraan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas komunikasi dan Informatika.
- 16) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum.
- 17) Menyelenggarakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan tugas Sekretariat.
- 18) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Subbagian Program dan Keuangan yang meliputi persiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang penyusunan rencana kerja, program, kegiatan, anggaran, penatausahaan keuangan dan fasilitasi tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 1) Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika.  
2) Membagi tugas, mendelegasikan

- wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Mengkoordinasikan penyusunan konsep kebijakan daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang administrasi Komunikasi dan Informatika dan penyusunan pedoman pelaksanaan, serta pedoman teknis internal dinas di bidang perencanaan, penatausahaan keuangan, pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan.
  - 4) Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP).
  - 5) Memfasilitasi penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) atau sejenis.
  - 6) Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) penetapan dan perubahan.
  - 7) Melaksanakan pengujian dokumen keuangan dan penyiapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)/Surat Perintah Membayar (SPM).
  - 8) Melaksanakan pengelolaan penggajian dan tunjangan pegawai, pembayaran belanja pegawai, dan belanja lainnya.
  - 9) Melaksanakan verifikasi pertanggungjawaban realisasi keuangan, kegiatan dan anggaran
  - 10) Melaksanakan akuntansi dan pelaporan pertanggungjawaban realisasi keuangan.
  - 11) Melaksanakan pengolahan data, analisis, penyajian informasi dan pengintegrasian data keuangan.
  - 12) Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pembukuan perbendaharaan.

- 13) Melaksanakan penatausahaan penerimaan, penyetoran, dan pelaporan pendapatan.
- 14) Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
- 15) Memfasilitasi perencanaan dan pelaporan program, kegiatan dan anggaran non APBD.
- 16) Memfasilitasi pengelolaan pengaduan dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).
- 17) Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan administrasi, data, informasi dan publikasi.
- 18) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika.
- 19) Menyusun laporan pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika.
- 20) Menyusun akuntabilitas program, kegiatan dan anggaran berkala dan tahunan.
- 21) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang perencanaan, penatausahaan keuangan, pengendalian, evaluasi, pelaporan pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran.
- 22) Memfasilitasi perencanaan, penatausahaan keuangan, pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika.
- 23) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbagian Program dan Keuangan.

- 24) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program dan Keuangan.
- 25) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengelolaan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan barang milik daerah, kerumahtanggaan, kelembagaan, ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, kerjasama, hukum, perpustakaan, dan kearsipan Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 

- 1) Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis internal dinas di bidang kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan barang milik daerah, kerumahtanggaan, kelembagaan,

ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, hukum, perpustakaan, dan kearsipan.

- 4) Melaksanakan pengelolaan surat masuk dan keluar.
- 5) Melaksanakan pembuatan dan pengadaan naskah dinas.
- 6) Memfasilitasi pengelolaan, fasilitasi, dan pelayanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.
- 7) Melaksanakan pengelolaan, fasilitasi, dan pelayanan keprotokolan dan penyelenggaraan rapat-rapat dinas.
- 8) Melaksanakan pengelolaan, fasilitasi, pelayanan dan pengendalian administrasi perjalanan dinas.
- 9) Memfasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
- 10) Melaksanakan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan kepegawaian dan pengembangan sumberdaya manusia.
- 11) Melaksanakan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan ketatausahaan dan administrasi umum.
- 12) Melaksanakan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan pengadaan dan/atau pemeliharaan barang milik daerah.
- 13) Melaksanakan pembangunan/pemeliharaan gedung yang bersifat sederhana dan pembangunan/pemeliharaan gedung yang anggarannya bersumber dari dana transfer jenjang pemerintah yang lebih tinggi atau dari pihak ketiga.

- 14) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor.
- 15) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan.
- 16) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan hubungan masyarakat, dan advokasi hukum.
- 17) Melaksanakan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan dokumentasi, perpustakaan, dan kearsipan.
- 18) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- 19) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- 20) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA  
INFORMATIKA

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Bidang Sumber Daya Informatika yang meliputi perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang layanan persandian, telekomunikasi, infrastruktur jaringan informatika, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang

diberikan oleh pimpinan.

- Rincian : 1) Merumuskan rencana kerja, program, kegiatan, dan anggaran Bidang Sumber Daya Informatika.
- 2) Merumuskan konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis bidang layanan sistem komunikasi intra pemerintah daerah, layanan infrastruktur dasar *data center*, *disaster recovery center*, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pemerintah daerah, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, penyelenggaraan *Government Chief Information Officer (GCIO)* pemerintah daerah, integrasi layanan publik dan pemerintahan, serta layanan persandian.
- 3) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan layanan persandian.
- 4) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan layanan sistem komunikasi intra pemerintah daerah.
- 5) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan layanan infrastruktur dasar *data center* dan *disaster recovery center*
- 6) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pemerintah daerah.
- 7) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan layanan pengembangan intranet dan penggunaan

- akses internet.
- 8) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) pemerintah daerah dan integrasi layanan publik dengan pemerintahan.
  - 9) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang layanan persandian, telekomunikasi, dan infrastruktur jaringan informatika.
  - 10) Melaksanakan verifikasi pengelolaan data dan informasi di bidang layanan persandian, telekomunikasi, dan infrastruktur jaringan informatika.
  - 11) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika di bidang layanan persandian, telekomunikasi, dan infrastruktur jaringan informatika.
  - 12) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Sumber Daya Informatika.
  - 13) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan layanan persandian, telekomunikasi, dan infrastruktur jaringan informatika.
  - 14) Melaksanakan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- Nama Jabatan : KEPALA SEKSI LAYANAN PERSANDIAN DAN TELEKOMUNIKASI
- Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Layanan Persandian dan Telekomunikasi yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang layanan persandian, layanan sistem komunikasi intra pemerintah daerah, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- Rincian : 1) Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Seksi Layanan Persandian dan Telekomunikasi.
- 2) Membagi tugas, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang tata kelola persandian dan telekomunikasi.
- 4) Melaksanakan tata kelola persandian dalam rangka penjaminan keamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah.
- 5) Melaksanakan pengelolaan sumber daya persandian di lingkungan pemerintah daerah.
- 6) Melaksanakan operasional pengamanan persandian di lingkungan pemerintah daerah.
- 7) Melaksanakan pemungutan retribusi pengendalian dan pengawasan menara

- telekomunikasi.
- 8) Melaksanakan pelayanan pemberian rekomendasi Izin Galian Kabel untuk keperluan penggelaran kabel telekomunikasi.
  - 9) Melaksanakan penerimaan, pendistribusian, pengiriman berita telekomunikasi kedinasan, panggilan darurat telekomunikasi dan penyelenggaraan telekomunikasi radio kedinasan.
  - 10) Menyusun kajian terhadap desain, penataan dan pembangunan menara telekomunikasi serta pemberian rekomendasi izin pendirian menara telekomunikasi baru.
  - 11) Melaksanakan layanan penyediaan prasarana dan sarana telekomunikasi pemerintah.
  - 12) Melaksanakan layanan bimbingan teknis dalam pemanfaatan sistem komunikasi oleh aparatur pemerintahan.
  - 13) Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi di bidang persandian dan telekomunikasi.
  - 14) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, dan informasi layanan persandian dan telekomunikasi.
  - 15) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika di bidang layanan persandian dan telekomunikasi.
  - 16) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Layanan Persandian dan Telekomunikasi.
  - 17) Melaksanakan pemantauan,

pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Layanan Persandian dan Telekomunikasi.

- 18) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR JARINGAN INFORMATIKA

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Infrastruktur Jaringan Informatika yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang layanan infrastuktur dasar *data center* , *disaster recovery center*, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pemerintah daerah, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, penyelenggaraan *Government Chief Information Officer (GCIO)* pemerintah daerah, integrasi layanan publik dan pemerintahan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 1) Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Seksi Infrastruktur Jaringan Informatika.  
2) Membagi tugas, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.  
3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang layanan infrastuktur

dasar *data center*, *disaster recovery center*, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pemerintah daerah, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, penyelenggaraan *Government Chief Information Officer (GCIO)* pemerintah daerah, integrasi layanan publik dan pemerintahan.

- 4) Melaksanakan layanan pengembangan dan penyelenggaraan *Data Center (DC)* dan *Disaster Recovery Center (DRC)*.
- 5) Melaksanakan layanan pengembangan dan inovasi TIK dalam implementasi *e-Government*.
- 6) Melaksanakan layanan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dalam pengelolaan infrastruktur dan Teknologi Informatika
- 7) Melaksanakan *Government Cloud Computing*.
- 8) Melaksanakan layanan pengelolaan akses internet pemerintah dan publik, filtering konten negatif, dan interkoneksi Jaringan Intra Pemerintah.
- 9) Melaksanakan pengelolaan alokasi *Internet Protokol* dan *Numbering* di lingkungan Pemerintah Kabupaten.
- 10) Melaksanakan layanan interoperabilitas, interkoneksi layanan publik dan pemerintahan, dan Pusat *Application Program Interface (API)* daerah.
- 11) Melaksanakan layanan penetapan regulasi dan kebijakan terpadu implementasi *e-Government* Kabupaten.

- 12) Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi di bidang layanan infrastruktur dasar *data center*, *disaster recovery center*, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pemerintah daerah, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, penyelenggaraan *Government Chief Information Officer (GCIO)* pemerintah daerah, integrasi layanan publik dan pemerintahan.
- 13) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang layanan infrastruktur dasar *data center*, *disaster recovery center*, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pemerintah daerah, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, penyelenggaraan *Government Chief Information Officer (GCIO)* pemerintah daerah, integrasi layanan publik dan pemerintahan.
- 14) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika di bidang layanan infrastruktur dasar *data center*, *disaster recovery center*, teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pemerintah daerah, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, penyelenggaraan *Government Chief Information Officer (GCIO)* pemerintah daerah, integrasi layanan publik dan pemerintahan.
- 15) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi

Infrastruktur Jaringan Informatika.

- 16) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Infrastruktur Jaringan Informatika.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN  
INFORMASI PUBLIK

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Bidang Komunikasi dan Informasi Publik yang meliputi perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang layanan informasi publik, komunikasi publik, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 1) Merumuskan rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Bidang Komunikasi dan Informasi Publik.  
2) Merumuskan konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral, pengelolaan media komunikasi publik, pengelolaan opini

- dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik, dan penyediaan akses informasi.
- 3) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah.
  - 4) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pelayanan informasi publik.
  - 5) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan penyediaan konten lintas sektoral.
  - 6) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengelolaan media komunikasi publik.
  - 7) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah.
  - 8) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik.
  - 9) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan penyediaan akses informasi.
  - 10) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi bidang pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral, pengelolaan media

- komunikasi publik, pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik, dan enyediaan akses informasi.
- 11) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral, pengelolaan media komunikasi publik, pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik, dan penyediaan akses informasi.
  - 12) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika di bidang layanan informasi publik dan komunikasi publik.
  - 13) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Komunikasi dan Informasi Publik.
  - 14) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Komunikasi dan Informasi Publik.

- 15) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SEKSI LAYANAN INFORMASI  
PUBLIK

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Layanan Informasi Publik yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Rincian : 1) Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Seksi Layanan Informasi Publik.  
2) Membagi tugas, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.  
3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, dan penyediaan konten lintas sektoral.  
4) Melaksanakan perencanaan komunikasi publik dan citra positif

- pemerintah daerah.
- 5) Melaksanakan pengemasan ulang konten nasional menjadi konten lokal.
  - 6) Melaksanakan pembuatan konten lokal.
  - 7) Melaksanakan pengelolaan saluran komunikasi milik Pemda/media internal.
  - 8) Melaksanakan diseminasi informasi kebijakan melalui media pemerintah daerah dan non pemerintah daerah di Kabupaten.
  - 9) Melaksanakan layanan pengelolaan informasi publik untuk Implementasi Keterbukaan Informasi Publik.
  - 10) Melaksanakan layanan dan pengelolaan pengaduan masyarakat.
  - 11) Memfasilitasi rekomendasi perizinan di bidang penyiaran dan penerbitan media cetak.
  - 12) Melaksanakan pemantauan usaha di bidang penerbitan dan periklanan.
  - 13) Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi di bidang pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, dan penyediaan konten lintas sektoral.
  - 14) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, dan penyediaan konten lintas sektoral.

- 15) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika di bidang pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan pemerintah daerah, pelayanan informasi publik, dan penyediaan konten lintas sektoral.
- 16) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Layanan Informasi Publik.
- 17) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Layanan Informasi Publik.
- 18) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SEKSI KOMUNIKASI PUBLIK

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Komunikasi Publik yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengelolaan media komunikasi publik, pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik, dan penyediaan akses informasi, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas

kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- Rincian : 1) Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Seksi Komunikasi Publik.
- 2) Membagi tugas, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang pengelolaan media komunikasi publik, pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik, dan penyediaan akses informasi.
- 4) Melaksanakan layanan Pemberdayaan dan penyediaan akses informasi bagi media dan lembaga komunikasi publik.
- 5) Melaksanakan pengembangan sumber daya komunikasi publik.
- 6) Melaksanakan layanan pemantauan tema komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan pemerintah daerah.
- 7) Melaksanakan pengolahan dan analisis data informasi untuk mendukung komunikasi publik lintas lingkup nasional dan daerah.
- 8) Melaksanakan koordinasi teknis dengan unit kerja yang dapat didukung dalam rangka mensosialisasikan kebijakan maupun informasi.
- 9) Melaksanakan monitoring isu publik di media.
- 10) Melaksanakan pengumpulan pendapat

- publik.
- 11) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang pengelolaan media komunikasi publik, pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik, dan penyediaan akses informasi.
  - 12) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang pengelolaan media komunikasi publik, pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik, dan penyediaan akses informasi.
  - 13) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika di bidang pengelolaan media komunikasi publik, pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup pemerintah daerah, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik, dan penyediaan akses informasi.
  - 14) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Komunikasi Publik.
  - 15) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Komunikasi Publik.
  - 16) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai

dengan tugas dan fungsinya.

- Nama Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
- Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Bidang Aplikasi Informatika dan Statistik yang meliputi perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang aplikasi informatika, statistik, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- Rincian : 1) Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Bidang Aplikasi Informatika dan Statistik.  
2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.  
3) Merumuskan konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik dan suplemen yang terintegrasi, layanan keamanan informasi *e-Government*, layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan Kabupaten, pengembangan sumber daya TIK pemerintah daerah dan masyarakat, penyelenggaraan ekosistem TIK *Smart*

- City* , layanan manajemen data dan informasi *e-Government*, layanan statistik.
- 4) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik dan suplemen yang terintegrasi.
  - 5) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan layanan keamanan informasi *e-Government*.
  - 6) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga.
  - 7) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pelayanan publik dan kegiatan Kabupaten.
  - 8) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengembangan sumber daya Teknologi Informasi dan Komunikasi pemerintah daerah dan masyarakat.
  - 9) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan penyelenggaraan ekosistem Teknologi Informasi dan Komunikasi *Smart City*
  - 10) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan layanan manajemen data dan informasi *e-Government*.
  - 11) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan layanan statistik.
  - 12) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi di bidang aplikasi informatika dan statistik.

- 13) Melaksanakan verifikasi pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang aplikasi informatika dan statistik.
- 14) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika di bidang aplikasi informatika dan statistik.
- 15) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Aplikasi Informatika dan Statistik.
- 16) Mengarahkan dan mengendalikan Penyelenggaraan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Aplikasi Informatika dan Statistik.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SEKSI APLIKASI INFORMATIKA

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Aplikasi Informatika yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- Rincian : 1) Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Seksi Aplikasi Informatika.
- 2) Membagi tugas, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik.
- 4) Melaksanakan layanan pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik yang terintegrasi.
- 5) Melaksanakan layanan monitoring trafik elektronik, penanganan insiden keamanan informasi.
- 6) Melaksanakan layanan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia aparatur di bidang keamanan informasi dan pengelolaan domain, *Portal* dan *website* .
- 7) Melaksanakan layanan keamanan informasi pada Sistem Elektronik Pemerintah Daerah, Pelaksanaan audit TIK.
- 8) Penyelenggaraan internet sehat, kreatif, inovatif dan produktif
- 9) Melaksanakan layanan pengelolaan domain dan sub domain untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten dan antar lembaga pemerintah.
- 10) Melaksanakan layanan implementasi *e-Government* dan *Smart City*.

- 11) Melaksanakan layanan peningkatan kapasitas masyarakat dalam implementasi *e-Government* dan *Smart City*.
- 12) Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi di bidang pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan Pelayanan publik.
- 13) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik.
- 14) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas di bidang pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik.
- 15) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Aplikasi Informatika.
- 16) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Aplikasi Informatika.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Nama Jabatan : KEPALA SEKSI STATISTIK

Tugas Pokok : Memimpin pelaksanaan tugas Seksi Statistik yang meliputi penyiapan bahan perumusan

kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pendataan, pengolahan data, penyajian statistik dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- Rincian : 1) Menyusun rencana kerja, program, kegiatan dan anggaran Seksi Statistik.
- 2) Membagi tugas, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan daerah, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang statistik.
- 4) Melaksanakan penyusunan standar format data dan informasi, dan walidata.
- 5) Melaksanakan layanan *recovery* data dan informasi.
- 6) Melaksanakan layanan pengelolaan data elektronik pemerintahan dan non pemerintahan.
- 7) Melaksanakan pengumpulan, verifikasi, perekaman data dan pengendalian hasil perekaman data elektronik dan statistik.
- 8) Melaksanakan kerjasama teknik dalam rangka pengembangan sistem informasi.
- 9) Melaksanakan pengumpulan informasi, bahan dan keterangan guna penyusunan, pengolahan dan menganalisa data statistik.
- 10) Melaksanakan penyajian, pemberian informasi dan pelayanan data statistik Kabupaten Magelang dan komunikasi data elektronik.

- 11) Melaksanakan penyusunan pembahasan, pengolahan, penyajian dan pendistribusian buku-buku statistik Kabupaten Magelang antara lain Kabupaten Dalam Angka.
- 12) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan di bidang statistik.
- 13) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data dan informasi di bidang statistik.
- 14) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Dinas di bidang statistik.
- 15) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Seksi Statistik.
- 16) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Statistik.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **2.1.2. Struktur Organisasi**

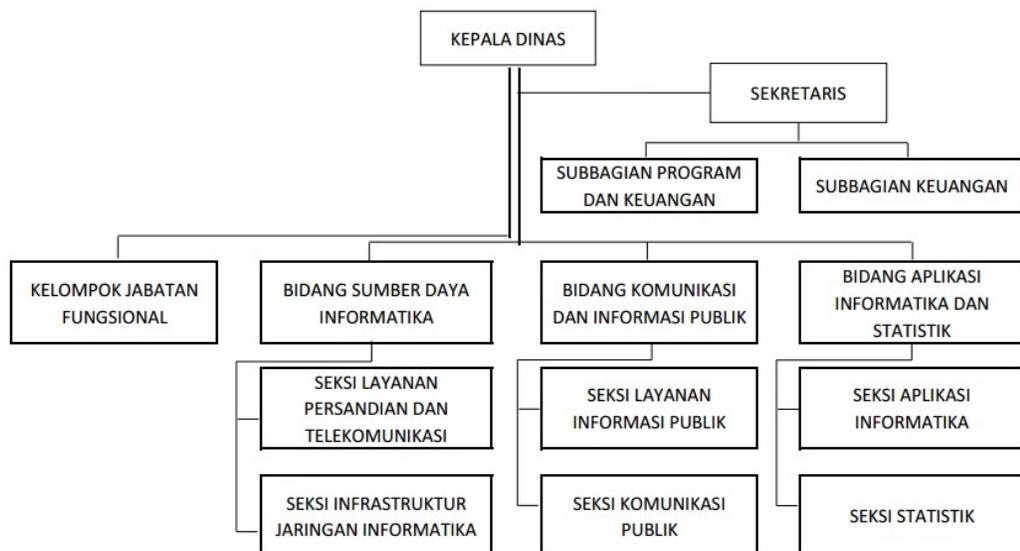
Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magelang (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2016 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 32), struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang terdiri dari :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, membawahi:
  - a. Subbagian Program dan Keuangan; dan
  - b. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Sumber Daya Informatika, membawahi:
  - a. Seksi Layanan Persandian dan Telekomunikasi; dan

- b. Seksi Infrastruktur Jaringan Informatika.
- 4. Bidang Komunikasi dan Informasi Publik, membawahi:
  - a. Seksi Layanan Informasi Publik; dan
  - b. Seksi Komunikasi Publik.
- 5. Bidang Aplikasi Informatika dan Statistik; membawahi:
  - a. Seksi Aplikasi Informatika; dan
  - b. Seksi Statistik.
- 6. Kelompok Jabatan Fungsional sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
Peraturan Bupati Kabupaten Magelang No. 65 Tahun 2016



## 2.2. Sumber Daya

### 1. Sumber Daya Manusia

Saat ini Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang didukung oleh 40 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dengan berbagai latar belakang golongan, tingkat pendidikan formal, latar belakang keilmuan, dan lain-lain. Di samping itu, para pegawai juga ditempatkan pada seksi-seksi yang didasarkan pada latar belakang keterampilan serta keahlian yang mereka miliki. Kondisi pegawai

menurut jenis kelamin dan tingkat pendidikan dapat dilihat dari tabel-tabel berikut :

a. Kondisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
Pria	24
Wanita	16

b. Kondisi Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan

Pendidikan	Jumlah
S II	2 orang
S I / D IV	14 orang
D III	8 orang
SLTA sederajat	16 orang
<b>Jumlah</b>	<b>40 Orang</b>

### 2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika

#### 2.3.1. Potensi Pelayanan

##### 2.3.1.1. Diseminasi (penyebaran) Informasi

Salah satu permasalahan dalam bidang komunikasi dan informatika yaitu masih adanya masyarakat yang kesulitan dalam mengakses informasi, khususnya masyarakat perdesaan. Hal ini mengakibatkan terjadinya kesenjangan informasi antara masyarakat perdesaan dan masyarakat perkotaan.

Sehubungan hal di atas, potensi pelayanan yang menjadi sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika dalam penyebaran informasi secara spesifik dititikberatkan pada masyarakat perdesaan.

Penyampaian dan penyebaran informasi kepada masyarakat oleh Dinas komunikasi dan Informatika dilakukan melalui berbagai media yaitu :

- a) Media Cetak, dalam hal ini Majalah " SUARA GEMILANG"
- b) Media Elektronik, yaitu Radio LPPL GEMILANG FM
- c) Media Tatap Muka atau TalkShow

- d) Media Kesenian Tradisional yang Komunikatif
- e) Media web (<http://www.magelangkab.go.id>)

#### 2.3.1.2. Pemberdayaan Masyarakat dan Kemitraan

Selain penyebaran informasi, pelayanan bidang komunikasi dan informatika juga dilakukan dalam bentuk pemberdayaan masyarakat. Pemberdayaan masyarakat tersebut didasarkan pada kesejajaran peran sehingga pemberdayaan yang dilakukan bersifat kemitraan. Adapun yang menjadi potensi sasaran dalam pelayanan pemberdayaan yang didasarkan pada kemitraan yaitu kelompok kesenian masyarakat yang komunikatif.

#### 2.3.1.3. Jaringan Teknologi Komunikasi dan Informasi

Bentuk pelayanan lainnya yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika adalah diorientasikan kepada ketersediaan jaringan teknologi komunikasi dan informasi (TI). Hal ini terkait dengan semakin meningkatnya pemakaian internet oleh masyarakat Magelang dan Dinas/Instansi Kabupaten Magelang serta keberadaan warnet dan wartel.

Selain hal di atas, ketersediaan jaringan diperuntukkan pula untuk interkoneksi antar SKPD di Kabupaten Magelang, sehingga terwujudnya pelayanan publik dan e-government

#### 2.3.1.4. Peningkatan Sumber Daya Manusia di Bidang Komunikasi dan Informatika.

Ketersediaan sumber daya manusia di bidang komunikasi dan informatika baik kualitas maupun kuantitas merupakan salah satu hal yang mendapatkan perhatian dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang. Sasaran pelayanan SDM ini secara internal ditujukan untuk meningkatkan kualitas PNS sebagai pengelola komunikasi dan informatika, baik untuk lingkungan Dinas Kominfo maupun dinas instansi lainnya.

Sedangkan secara eksternal diarahkan untuk meningkatkan kemampuan masyarakat dalam mengelola informasi,

khususnya informasi yang diterima. Hal ini berkaitan dengan derasnya informasi sebagai dampak dari globalisasi informasi, sehingga diharapkan masyarakat mempunyai kemampuan untuk menyeleksi informasi yang positif dan negatif.

Peningkatan kualitas masyarakat sebagaimana di atas, diarahkan pula untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat mengenai pentingnya manfaat penerapan teknologi informatika.

**Tabel 2.1.**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika**  
**Kabupaten Magelang**

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-			Realisasi Capaian Tahun ke-			Rasio Capaian pada Tahun ke-		
					2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Penyelenggaraan Sarasehan dan Wahana Komunikasi Masyarakat di tingkat Kecamatan	12 kali/tahun			0	16	16	0	16	16	0%	100%	100%
2	Pementasan Media Pertunjukan Rakyat dalam rangka Diseminasi Informasi Nasional dan Kebijakan di Kabupaten Magelang	12 kali/tahun			5	12	12	0	12	12	0%	100%	100%
3	Pendistribusian informasi dan kebijakan melalui pemasangan Baliho, Spanduk, dan spot ILM (Iklan Layanan Masyarakat)	12 kali/tahun			0	3	3	0	3	3	0%	100%	100%

**Tabel 2.2**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika**  
**Kabupaten Magelang**

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-			Realisasi Anggaran pada Tahun ke-			Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-			Rata-rata Pertumbuhan	
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PENDAPATAN DAERAH</b>	<b>835.000.000</b>	<b>1.035.250.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>169.124.335</b>	<b>806.293.935</b>	<b>46.307.000</b>	<b>20,25</b>	<b>77,88</b>	<b>92,61</b>	<b>-261.666.667</b>	<b>-40.939.112</b>
Pendapatan Asli Daerah	835.000.000	1.035.250.000	50.000.000	169.124.335	806.293.935	46.307.000	20,25	77,88	92,61	-261.666.667	-40.939.112
<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>6.470.943.900</b>	<b>6.833.316.250</b>	<b>7.094.963.730</b>	<b>6.265.355.826</b>	<b>6.541.295.065</b>	<b>6.717.831.473</b>	<b>96,82</b>	<b>95,73</b>	<b>94,68</b>	<b>208.006.610</b>	<b>150.825.216</b>
BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.373.678.350	2.947.962.000	3.255.462.000	2.286.391.581	2.801.302.730	3.031.335.090	96,32	95,03	93,12	293.927.883	248.314.503
-Belanja pegawai	2.373.678.350	2.947.962.000	3.255.462.000	2.286.391.581	2.801.302.730	3.031.335.090	96,32	95,03	93,12	293.927.883	248.314.503
BELANJA LANGSUNG	4.097.265.550	3.885.354.250	3.839.501.730	3.978.964.245	3.739.992.335	3.686.496.383	97,11	96,26	96,01	-85.921.273	-97.489.287
Belanja Pegawai	320.323.200	559.770.000	507.902.000	303.925.100	540.769.500	485.299.375	94,88	96,61	95,55	62.526.267	60.458.092
Belanja Barang Jasa	1.732.016.350	2.431.089.250	2.289.829.230	1.651.103.895	2.325.621.903	2.183.592.743	95,33	95,66	95,36	185.937.627	177.496.283
Belanja Modal	2.044.926.000	894.495.000	1.041.770.500	2.023.935.250	873.600.932	1.017.604.265	98,97	97,66	97,68	-334.385.167	-335.443.662

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang pada tabel sebagai berikut :

**a. Tantangan**

- 1) Persaingan Global
- 2) Belum optimalnya penyelenggaraan e-government
- 3) Adanya kesenjangan digital (belum meratanya) sarana komunikasi dan informatika di daerah pedesaan
- 4) Rendahnya pengetahuan masyarakat akan hak dan kewajiban tentang penyiaran dan keterbukaan informasi
- 5) Tingginya sengketa informasi yang terjadi
- 6) Ketidaksiapan badan publik dalam menghadapi permintaan informasi
- 7) Terjadinya perubahan regulasi tentang perangkat lunak dan perangkat keras terhadap platform produk TI
- 8) Masih banyaknya penyelenggara Pos dan Telekomunikasi serta pengguna alat/perangkat pos dan telekomunikasi yang tidak memiliki izin
- 9) Keterbatasan anggaran
- 10) Masih Rendahnya Ketersediaan Sumber Daya Manusia Yang Handal Dan Profesional Khususnya Yang Menguasai Bidang IT (Analisis, Aplikasi, Database, Pemrograman Dan Jaringan)
- 11) Inkonsistensi Penempatan Aparatur Dengan Kompetensi Yang Dimiliki

**b. Peluang**

- 1) Kemajuan teknologi informasi
- 2) Keinginan masyarakat memperoleh informasi
- 3) Tingginya harapan masyarakat terhadap penyelenggaraan jasa pos dan telekomunikasi
- 4) Media massa yang sangat berkembang baik milik pemerintah maupun swasta
- 5) Peran strategis Komisi Informasi dalam mengawal reformasi birokrasi agar pelayanan publik menjadi lebih baik
- 6) Edukasi Internet sehat dan aman yang cerdas, kreatif dan produktif
- 7) Akuntabilitas dan transparansi dalam penyelenggaraan negara.

### **BAB III**

## **ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

### **3.1. Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang**

#### **A. Analisis Lingkungan Strategis**

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang, selain dibutuhkan dukungan masyarakat dan stakeholders, diperlukan pula dukungan lingkungan baik internal maupun eksternal. Lingkungan strategis diuraikan menggunakan analisis SWOT sehingga dapat dijelaskan mengenai lingkungan internal yang menggambarkan kekuatan dan kelemahan dan lingkungan eksternal yang menggambarkan peluang dan ancaman yang dimiliki Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang.

#### **1. Kekuatan :**

- a) Adanya regulasi yang mengatur tentang Implementasi e-government;
- b) Infrastruktur jaringan maupun perangkat sebagian besar telah memenuhi syarat dalam menerapkan e-government;
- c) Adanya komitmen dalam penerapan e-government
- d) Terdapatnya kelembagaan yang mempunyai tugas dan fungsi tentang komunikasi dan informatika;
- e) Tersedianya sistem informasi online dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan transparansi publik, yang terintegrasi dalam website Pemerintah Kabupaten Magelang;
- f) Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
- g) Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- h) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

#### **2. Kelemahan :**

- a. Terbatasnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi IT sehingga terjadi kesenjangan digital;

- b. Belum terintegrasinya sistem aplikasi layanan antar SKPD (belum memiliki interoperabilitas);
  - c. Masih rendahnya sistem keamanan data dan jaringan di masing-masing SKPD;
  - d. Belum optimalnya tingkat pemahaman badan publik terhadap Undang-undang Keterbukaan Informasi dalam Layanan Informasi;
  - e. Terbatasnya eksistensi Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Desa;
  - f. Belum tersedianya database jaringan serat optik (*fiber optic*).
  - g. Kurangnya sinkronisasi data statistik pemerintahan dan pembangunan yang dimiliki SKPD dan instansi pemerintah.
3. Peluang :
- a. Era globalisasi menuntut pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan daya saing daerah;
  - b. Adanya Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 dan RoadMap Reformasi Birokrasi 2010-2014 yaitu salah satu Program Percepatan Reformasi Birokrasi adalah Pengembangan Sistem Pemerintahan Elektronik;
  - c. Potensi penggalan Pendapatan Asli Daerah di bidang Telekomunikasi;
  - d. Semakin banyaknya masyarakat yang terbuka akan IT serta aktivitas ekonomi global dengan pemanfaatan Teknologi Informasi.
4. Ancaman/Tantangan :
- a. Semakin tingginya tuntutan masyarakat terhadap layanan informasi publik yang cepat, akurat, dan mudah diakses;
  - b. Perkembangan bidang komunikasi dan informatika ke depan lebih pesat dan kompleks membutuhkan suatu regulasi yang dapat memfasilitasi dan mensinergikan berbagai kebutuhan di bidang komunikasi dan informatika;

- c. Masih adanya ego sektoral antar Satuan Kerja Perangkat Daerah terutama dalam berbagi data dan informasi sehingga belum optimalnya integrasi data dan informasi;
- d. Bagaimana meningkatkan penerapan e-government di masa mendatang menjadi lebih memadai sehingga tidak memungkinkan lagi adanya tahapan pelayanan yang memerlukan pertemuan tatap muka antara masyarakat dengan penyedia pelayanan publik.

Dari kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman diatas dapat disimpulkan strategi kebijakan, yaitu perlu adanya koordinasi antar Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk mengoptimalkan integrasi data dan informasi yang saling memfasilitasi dan mensinergikan berbagai kebutuhan dalam rangka Percepatan Reformasi Birokrasi adalah Pengembangan Sistem Pemerintahan Elektronik menuju Pemerintahan yang Bersih, Transparan dan Akuntabel.

**Tabel 3.1**  
**Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi SKPD**  
**Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang**

Aspek Kajian	Capaian/Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan SKPD
			Internal (Kewenangan SKPD)	Eksternal (Diluar Kewenangan SKPD)	
1	2	3	4	5	6
1. Gambaran Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika dalam Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Pelayanan Publik	Pelayanan telekomunikasi kedinasan pada Posyantel yang belum maksimal	Penerimaan dan pengiriman berita kedinasan yang cepat dan tepat dapat dilaksanakan semua operator.	Kurangnya jumlah SDM operator pelayanan telekomunikasi kedinasan yang ada saat ini.	Semakin banyaknya intensitas pengiriman dan penerimaan berita kedinasan.	Pelayanan yang belum maksimal akibat terbatasnya SDM yang dimiliki dengan semakin tingginya intensitas penerimaan dan pengiriman berita
	Masih Lemahnya Kebijakan, Infrastruktur, Aplikasi Dan Perencanaan Bidang TIK	Nilai E-Government Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang	Komitmen Pimpinan yang tinggi terhadap pembangunan Komunikasi dan informatika	Kemajuan teknologi informasi	Masih rendahnya infrastruktur bidang komunikasi dan informatika hingga ke perdesaan
			Regulasi Pendukung bidang komunikasi dan informatika	Dukungan Pusat (khususnya Kemendag RI, Kemkominfo RI dan Kemensesneg RI)	Masih terbatasnya aparatur yang handal dan profesional
			Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung : Server Data, Jaringan	Keinginan masyarakat memperoleh data dan informasi	Belum tersedianya regulasi bidang TI

Aspek Kajian	Capaian/Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan SKPD
			Internal (Kewenangan SKPD)	Eksternal (Diluar Kewenangan SKPD)	
1	2	3	4	5	6
			Infrastruktur jaringan Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang (jaringan fiber optik, wireles, kabel UTP)	Akuntabilitas dan transparansi dalam penyelenggaraan Negara	Belum adanya dokumen perencanaan pembangunan TIK Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang
			Layanan internet dan intranet	Persaingan global	Lemahnya koordinasi dengan instansi terkait dalam pengembangan telekomunikasi
			Tersedianya aplikasi e-sms (e-sms.magelangkab.go.id) dan e-surat (e-surat.magelangkab.go.id)		Kurang maksimalnya keamanan jaringan (network security), pemanfaatan aplikasi yang telah dibangun, dan ketersediaan Standar Teknis Penerapan Aplikasi di setiap SKPD
			Tersedianya aplikasi untuk pengelolaan domain www.magelangkab.go.id (cpanel)		Belum optimalnya penyelenggaraan e-government
			Tersedianya website magelangkab.go.id (portal) dan website seluruh SKPD (sub domain)		Adanya kesenjangan digital (tidak meratanya) sarana komunikasi dan informatika di daerah perdesaan dan perbatasan.
			Tersedianya aparatur pengelola multimedia dan TIK		Keterbatasan anggaran
Pelayanan Dinas Kominfo Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang Dalam Memberikan Akses Informasi Publik Kepada Masyarakat	Masih Lemahnya Kelengkapan Regulasi, Sarana Prasarana Dan Proses Pelayanan Informasi Publik	Nilai Keterbukaan Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang	Tersedianya aparatur analis data, jurnalistik dan PPNS bidang Komunikasi dan Informatika	Keinginan masyarakat memperoleh informasi	Kurangnya Komitmen Pimpinan SKPD Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang terhadap Integrasi Data/Pertukaran Data serta Keterisian Data
			Persaingan global	Adanya dukungan Pusat (khususnya Kemendag RI, Kemkominfo RI dan Kemensesneg RI)	Content digital yang kurang mendidik, sesat dan/atau merusak moral & tatanan sosial masyarakat

Aspek Kajian	Capaian/Kondisi Saat ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan SKPD
			Internal (Kewenangan SKPD)	Eksternal (Diluar Kewenangan SKPD)	
1	2	3	4	5	6
			Tersedianya Sumber Data pada SKPD di Wilayah Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang	Adanya partisipasi dan Kemitraan Komunikasi Sosial antar Kabupaten/Kota, Kecamatan, Dunia Usaha, Perguruan Tinggi dan masyarakat	Rendahnya pengetahuan masyarakat akan hak dan kewajiban tentang penyiaran dan keterbukaan informasi
			Tersedianya website magelangkab.go.id (portal) dan website seluruh SKPD (sub domain)	Tingginya harapan masyarakat terhadap penyelenggaraan jasa Pos dan Telekomunikasi	Ketidaksiapan badan publik dalam menghadapi permintaan informasi
2. Kajian Terhadap Renstra SKPD Provinsi Jawa Tengah	-	-	-	-	-
3. Kajian Terhadap Renstra K/L	-	-	-	-	-
4. Kajian Terhadap RTRW	Kajian Teknis Cell Plan yang belum bisa digunakan untuk mengendalikan pertumbuhan menara telekomunikasi.	Setiap pembangunan menara telekomunikasi harus mengikuti Kajian Cell Plan yang telah disesuaikan dengan RTRW	Kurangnya jumlah SDM.	Belum ditetapkannya Peraturan Bupati tentang Rencana Lokasi Menara (Cell Plan)	Tidak dapat digunakannya Kajian Cell Plan dalam pemberian izin menara telekomunikasi baru menyebabkan pertumbuhan menara yang tidak sesuai dengan RTRW
5. Kajian KLHS	-	-	-	-	-

### 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Daerah

Berdasar Peraturan Bupati Magelang Nomor 56 Tahun 2016, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang mempunyai Tugas Pokok membantu Bupati menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian, dan bidang statistik yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Faktor penghambat dan pendorong pelayanana SKPD Dinas Komunikasi dan Informatika terhadap pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Daerah tertuang dalam tabel berikut:

**Tabel 3.2**  
**Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan SKPD Dinas Komunikasi dan Informatika**  
**Terhadap pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Daerah**

Visi : Terwujudnya Kabupaten Magelang Yang Semakin Sejahtera, Maju dan Amanah				
No.	Misi dan Program KDH dan Wakil KDH Terpilih	Permasalahan Pelayanan SKPD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
1	Misi 1 : Mewujudkan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Kehidupan Beragama			
	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Masih Minimnya Ketersediaan Infrastruktur Jaringan Komunikasi Dan Informatika Di Daerah Pedesaan	Keterbatasan Anggaran	Komitmen Pimpinan Dan Staf Terhadap Pembangunan TIK
			Cakupan Wilayah Kabupaten Magelang yang tersebar	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa
	Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi	Tingkat Pemahaman Teknologi Informasi (TI) Aparatur Belum Optimal dan Informasi Publik Belum Menjamakan ke Masyarakat Luas	Dukungan Perangkat/Peralatan dan SDM Yang Kurang Memadai	Tambahan Personil Pada SKPD Yang Sesuai Dengan Keahliannya
2	Misi 5 : Meningkatkan kualitas penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan demokratis			
	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa		Keterbatasan Sdm Yang Handal Dan Profesional	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Tentang Keterbukaan Informasi Publik

Visi : Terwujudnya Kabupaten Magelang Yang Semakin Sejahtera, Maju dan Amanah				
No.	Misi dan Program KDH dan Wakil KDH Terpilih	Permasalahan Pelayanan SKPD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
		Kurang Publikasi Informasi Tentang Program & Kegiatan Sampai ke Masyarakat	Belum Optimalnya Sosialisasi Ke Masyarakat	Inovasi Program dan Kegiatan Yang Berkesinambunagn
	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Belum Optimalnya Partisipasi Dan Kemitraan Dengan Lembaga Komunikasi Dalam Penyebarluasan Informasi		
		Kekurangan Tenaga Ahli	Distribusi Majalah Masih Terbatas Sampai Ke Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Jejaring Kerja Dengan Para Person Yang Memiliki Hobi Menulis
			Majalah Suara Gemilang Masih Dipandang Sebelah Mata Oleh Berbagai Pihak	
			Sarana Media Cetak Belum Dimanfaatkan Secara Optimal Oleh SKPD Yang Lain	
		Keterbatasan SDM Yang Menangani Sarpras Yang Spesifik Dengan Peralatan Komunikasi dan Informasi	SDM Kurang Memadai	Memaksimalkan SDM Yang Ada
	Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Komunikasi dan Informasi	Database Masih Kurang Lengkap Dan Bersifat Parsial		Keinginan Masyarakat Memperoleh Informasi

### 3.3. Telaahan Renstra Kementerian /Lembaga dan Renstra SKPD Provinsi /Kabupaten/Kota lain

**Tabel 3.3**  
**Permasalahan Pelayanan SKPD Dinas Komunikasi dan Informatika**  
**Kementerian /Lembaga Beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya**

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra Kementerian/Lembaga	Permasalahan Pelayanan SKPD	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	2	3	4	5
1	--	Keterbatasan SDM Yang Menangani Sarpras Yang Spesifik Dengan Peralatan Komunikasi dan Informasi	SDM Kurang Memadai	Memaksimalkan SDM Yang Ada

### 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

**Tabel 3.4**  
**Hasil Telaahan Pola Ruang Wilayah Kabupaten Magelang Dinas Komunikasi dan Informatika**

No	Rencana Pola Ruang	Pola Ruang Saat Ini	Indikasi Program Pemanfaatan Ruang pada Periode Perencanaan Berkenaan	Pengaruh Rencana Pola Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan SKPD	Arahan Lokasi pengembangan Pelayanan SKPD
1	2	3	4	5	6
1	Rencana Lokasi Menara Telekomunikasi pada Zona Putih (Zona Bebas Menara)	Belum Ada	Pemanfaatan Lokasi Menara pada Area Wisata, Cagar Budaya dan Area	Penataan Jaringan Mikrosel pada Kawasan Tersebut.	- Kawasan Borobudur (SP-1) - Protective View (Titik Pandang kearah Borobudur)

No	Rencana Pola Ruang	Pola Ruang Saat Ini	Indikasi Program Pemanfaatan Ruang pada Periode Perencanaan Berkenaan	Pengaruh Rencana Pola Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan SKPD	Arahan Lokasi pengembangan Pelayanan SKPD
1	2	3	4	5	6
			Lain yang dilindungi Aspek Estetikanya untuk menggunakan Jaringan Mikrosel		- Situs Wisata - Perencanaan Jalan Bebas Hambatan
2	Rencana Lokasi Menara Telekomunikasi pada Zona Estetika (Zona Bebas Visual Menara)	Belum Ada	Pemanfaatan Lokasi Menara yang memiliki Prioritas terhadap Nilai Estetika untuk menggunakan Menara Kamufase	Pemberian Rekomendasi atas Izin Pendirian Menara Kamufase pada Kawasan Tersebut.	- Kawasan Borobudur (SP-2) - Kawasan Kontrol Bentang pandang Area Borobudur - Kawasan Perkotaan, Taman serta yang memiliki faktor Estetika Tinggi
3	Rencana Lokasi Menara Telekomunikasi pada Zona Pembangunan Menara Baru (Grid)	Belum Ada	Pemanfaatan Lokasi Pembangunan Menara Baru pada Kawasan yang membutuhkan akan layanan Telekomunikasi	Pemberian Rekomendasi atas Izin Pendirian Menara Kamufase pada Kawasan Tersebut.	- Kawasan Borobudur (SP-2) - Kawasan Kontrol Bentang pandang Area Borobudur - Kawasan Perkotaan, Taman serta yang memiliki faktor Estetika Tinggi

### **3.5. Penentuan Isu-isu Strategis**

Dinas Komunikasi dan Informatika yang mencakup pemanfaatan Teknologi Informasi secara optimal sangat dibutuhkan dalam proses kegiatan pembangunan di segala bidang diharapkan terus berupaya memenuhi sarana dan prasarana telematika guna meningkatkan kinerja aparatur dalam rangka meningkatkan layanan publik dan terjangkau masyarakat luas, sehingga masyarakat dapat menerima Penyebaran Informasi Publik melalui Sosialisasi, Media Cetak dan Elektronik secara cepat, informatif dan berkualitas. Isu-isu strategis yang telah ditetapkan yaitu:

- 1 Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap Teknologi Informasi dan Komunikasi di Kabupaten Magelang
- 2 Kurangnya jumlah aparatur Bidang komunikasi dan informatika di Kabupaten Magelang
- 3 Minimnya sarana dan prasarana komunikasi dan informatika di Kabupaten Magelang
- 4 Minimnya Data Center di Kabupaten Magelang
- 5 Belum optimalnya Layanan Pemerintah di Kabupaten Magelang berbasis teknologi informasi/layanan online dan penyebarluasan informasi
- 6 Belum terintegrasinya Implementasi Cyber City di Kabupaten Magelang
- 7 Rendahnya pemahaman terhadap regulasi bidang Komunikasi dan Informatika
- 8 Rendahnya pengetahuan publik tentang Keberadaan Komisi Informasi
- 9 Kurangnya keseimbangan informasi di daerah pedesaan
- 10 Pesatnya perkembangan pembangunan infrastruktur telekomunikasi di Daerah oleh Provider Telekomunikasi yang belum mampu difasilitasi Pemda
- 11 Potensi pelanggaran terhadap RTRW akibat pertumbuhan pembangunan menara dan infrastruktur telekomunikasi lainnya.
- 12 Potensi berkurangnya PAD dari Retribusi Pengendalian Menara Telekomunikasi akibat pembangunan menara ilegal dan data base menara yang belum valid

- 13 Hambatan dalam meningkatkan standar pelayanan telekomunikasi kedinasan oleh operator Posyantel dengan terbatasnya SDM yang dimiliki
- 14 Masih kurangnya perlindungan terhadap masyarakat akan dampak negatif dari akses Internet terutama pada penyelenggara jasa internet /warnet

## **BAB IV**

### **TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah pasal 272 ayat (2) menyebutkan Rencana strategis Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Visi dan Misi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Magelang Tahun 2014 - 2019

Visi:

Visi pembangunan Jangka Menengah Tahun 2014 - 2019 adalah :

Terwujudnya Kabupaten Magelang Yang Semakin Semanah (Sejahtera, Maju dan Amanah)

Misi:

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, maka ditempuh 6 (enam) misi pembangunan daerah, sebagai berikut :

1. Mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia dan kehidupan beragama;
2. Membangun perekonomian daerah berbasis potensi lokal yang berdaya saing;
3. Meningkatkan pembangunan prasarana dan sarana daerah yang berkelanjutan dan ramah lingkungan;
4. Memanfaatkan dan mengelola sumber daya alam berbasis kelestarian lingkungan hidup;
5. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dan demokratis;
6. Meningkatkan keamanan dan ketentraman masyarakat;

#### 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Komunikasi dan Informatika

Tujuan dan Sasaran jangka menengah Dinas Komunikasi dan Informatika beserta indikator kinerja dapat disajikan sebagai berikut:

**Tabel 4.1**  
**Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah**  
**Pelayanan SKPD Dinas Komunikasi dan Informatika**

No.	Uraian	Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke-			Kondisi Akhir (Tahun 2019)
			2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7
1	Tujuan 1. Mewujudkan Ketersediaan Teknologi Informasi yang Mendukung Penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik (Good Governance), Efektif dan Efisien.	Cakupan pelayanan informasi	36%	100%	100%	100%
	Sasaran 1. Meningkatnya Jumlah Jaringan Komunikasi dan Informatika sampai ke Desa	Prosentase Desa yang Terkoneksi Jaringan Komunikasi dan Informatika	36%	100%	100%	100%
		Kapasitas Bandwidth Koneksi Bertambah	92 Mbps	260 Mbps	260 Mbps	260 Mbps
	Sasaran 2. Meningkatnya Ketersediaan Teknologi Informasi yang Terintegrasi dalam Pelayanan Publik	Aplikasi Teknologi Informasi yang Terintegrasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	6 Aplikasi
2	Tujuan 2. Mewujudkan SDM Aparatur yang Mampu Memanfaatkan Teknologi Informasi untuk Memberikan Kemudahan Akses Informasi Publik yang Transparan kepada Masyarakat	Cakupan Kinerja SDM dan Masyarakat Meningkat	49%	82%	100%	100%
	Sasaran 1. Meningkatnya Pengetahuan dan Keterampilan Aparatur dan Masyarakat dalam Pemanfaatan Teknologi	Prosentase Aparatur yang Terampil dalam Memanfaatkan Teknologi Informasi (TI)	23%	23%	22%	100%

No.	Uraian	Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke-			Kondisi Akhir (Tahun 2019)
			2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7
	Informasi (TI)					
3	Tujuan 3. Mewujudkan Penyebarluasan Informasi secara timbal balik dalam rangka Kemudahan Akses Informasi Kepada Masyarakat Melalui Media Penyiaran, Media Cetak dan Kelompok Informasi Masyarakat di Kabupaten Magelang	Cakupan Penyebarluasan Informasi kepada Masyarakat	100%	100%	100%	100%
	Sasaran 1. Terbukanya saluran informasi serta akses informasi secara timbal balik dari Pemerintah kepada masyarakat secara langsung maupun melalui media komunikasi	Cakupan Diseminasi informasi/ kebijakan melalui kegiatan wahana komunikasi masyarakat (WKM)	76%	86%	100%	100%
		Prosentase paparan informasi Nasional dan atau Kebijakan di Kabupaten Magelang pada masyarakat melalui pementasan media Pertunjukan Rakyat (Pentura)	3,20%	4,30%	5,60%	5,60%
		Cakupan paparan informasi yang bisa diakses oleh masyarakat tentang ketentuan di bidang cukai tembakau	87,50%	100%	100%	100%
		Prosentase paparan informasi yang bisa diakses oleh masyarakat Kabupaten	25%	33%	50%	50%

No.	Uraian	Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke-			Kondisi Akhir (Tahun 2019)
			2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7
		Magelang melalui media luar ruang				
	Sasaran 2. Meningkatnya fungsi KIM sebagai wahana komunikasi dan akses informasi masyarakat	Cakupan Pengembangan kerja sama Pemerintah dengan KIM dan fasilitasi pengelolaan informasi guna peningkatan nilai tambah di tingkat kecamatan	100%	100%	100%	100%
	Sasaran 3. Meningkatnya Pengelolaan Media Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah Jam Siaran	19 Jam per Hari	19 Jam per Hari	19 Jam per Hari	19 Jam per Hari
		Cakupan Desiminasi Informasi Melalui Media Cetak	21 Kec, 372 Ds/Kel, SKPD Kab. Mgl	21 Kec, 372 Ds/Kel, SKPD Kab. Mgl	21 Kec, 372 Ds/Kel, SKPD Kab. Mgl	21 Kec, 372 Ds/Kel, SKPD Kab. Mgl
		Cakupan Wilayah Layanan Informasi Radio Gemilang	76%	100%	100%	100%
	Sasaran 4. Meningkatnya Kapasitas SDM di Bidang Penyiaran	Pelatihan SDM dalam Bidang Informasi dan Komunikasi	20 Penyiar LPPL Radio Gemilang	--	--	--
	Sasaran 5. Meningkatnya Kapasitas Masyarakat dalam Memilah dan Memilih Informasi yang diterima	Prosentase Masyarakat yang Sudah Mendapatkan Pelatihan	100 Orang	100 Orang	100 Orang	300 Orang
	Sasaran 6. Meningkatnya Penyediaan serta Penyebarluasan Data dan Informasi yang Transparan dan Akuntabel	Prosentase SKPD yang Aktif Menyajikan Berita dan Informasi Melalui Website Pemerintah Kabupaten Magelang	33%	25%	0%	0%

No.	Uraian	Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke-			Kondisi Akhir (Tahun 2019)
			2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7
		Ketersediaan Buku "Kabupaten Dalam Angka"	ada	ada	ada	Ada
		Ketersediaan Buku "PDRB Kabupaten"	ada	ada	ada	Ada
4	Tujuan 4. Mewujudkan Pengembangan, Peremajaan dan Komputerisasi Jaringan Komunikasi dan Informasi dilingkup Setda Kabupaten Magelang	Cakupan Peremajaan dan Komputerisasi Jaringan Telepon Setda Kabupaten Magelang	1 Jaringan	1 Jaringan	1 Jaringan	1 Jaringan
	Sasaran 1. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Cakupan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile & 2 Repeater	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile & 2 Repeater	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile & 2 Repeater	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile & 2 Repeater
	Sasaran 2. Meningkatkan Peremajaan dan Komputerisasi Jaringan Telepon Setda Kabupaten Magelang	Cakupan Peremajaan dan Komputerisasi Jaringan Telepon Setda Kabupaten Magelang	1 Jaringan	1 Jaringan	1 Jaringan	1 Jaringan
5	Tujuan 5. Mewujudkan Pengendalian dan Pengawasan Jasa Titipan atau Pos di Wilayah Kabupaten Magelang	Cakupan Pengendalian dan Pengawasan Jasa Titipan atau Pos	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
	Sasaran 1. Meningkatkan Pengendalian dan Pengawasan Jasa Titipan atau Pos	Cakupan Pengendalian dan Pengawasan Jasa Titipan atau Pos	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
6	Tujuan 6. Mewujudkan Pengawasan, Pengendalian Jaringan Sispostel, Ijin Galian Kabel, Menara Telekomunikasi di Kabupaten Magelang	Cakupan Pengawasan dan Pengendalian Telekomunikasi	100%	100%	100%	100%

No.	Uraian	Indikator	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke-			Kondisi Akhir (Tahun 2019)
			2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7
	Sasaran 1. Meningkatnya Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi	Prosentase Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi yang berizin	200 Menara Telekomunikasi	210 Menara Telekomunikasi	220 Menara Telekomunikasi	220 Menara Telekomunikasi
	Sasaran 2. Tersusunnya Cell Plan dan Cell Audit Menara	Cakupan Penyusunan Cell Plan dan Cell Audit Menara di wilayah Kabupaten Magelang	--	--	--	--
	Sasaran 3. Tertibnya Izin Galian Kabel di Wilayah Kabupaten Magelang	Cakupan Pengendalian Izin Galian Kabel di Daerah di wilayah Kabupaten Magelang	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
	Sasaran 4. Tertibnya Penyusunan dan Pengembangan Sispostel	Cakupan Penyusunan dan Pengembangan Sispostel	1 Pengembangan Aplikasi	--	--	--
	Sasaran 5. Semakin Meningkatnya Jumlah Menara Telekomunikasi yang berizin	Prosentase Penarikan Retribusi Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi	200 Menara	210 Menara	220 Menara	220 Menara
	Sasaran 6. Tersampainya Sosialisasi Pembinaan Paguyuban Warnet Kabupaten Magelang	Cakupan Sosialisasi dan Pembinaan Paguyuban Warnet Kabupaten Magelang	200 Pelajar SMP/SMA	225 Pelajar SMP/SMA	250 Pelajar SMP/SMA	675 Pelajar SMP/SMA

#### 4.2 Strategi dan Kebijakan Dinas Komunikasi dan Informatika

Strategi Dinas Komunikasi dan Informatika diarahkan untuk:

1. Peningkatan kualitas SDM di bidang TIK
2. Mewujudkan pemerintahan yang bersih dan berwibawa

3. Mengoptimalkan penataan ruang
4. Pengembangan Iptek
5. Peningkatan mutu pendidikan Aparatur
6. Mempertahankan sumberdaya yang dimiliki

Kebijakan Dinas Komunikasi dan Informatika diarahkan untuk peningkatan kualitas pengelolaan dan penyelenggaraan informasi yang dijabarkan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kompetensi aparatur melalui program kursus, workshop, pendidikan dan pelatihan;
2. Mendorong efektivitas, efisiensi dan peningkatan kualitas pelayanan;
3. Standarisasi sarana dan prasarana Teknologi Informasi Komunikasi (TIK);
4. Penetapan kebijakan dan strategi daerah dalam pembangunan e-government;
5. Pengembangan aplikasi telematika yang dapat menciptakan partisipasi, transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat;
6. Mendorong pengembangan sistem keamanan komunikasi dan informatika;
7. Pemberdayaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada SKPD dan BUMD;
8. Meningkatkan ketersediaan dan keberagaman konten informasi publik yang bersifat mendidik, mencerahkan dan memberdayakan;
9. Menciptakan kelancaran komunikasi dan informasi publik kepada masyarakat dan yang dapat melibatkan aspirasi masyarakat dalam perumusan kebijakan publik;
10. Pembentukan masyarakat informasi melalui penyebaran informasi publik yang dapat mengembangkan kapabilitas masyarakat
11. Pemberdayaan masyarakat dan pengembangan kemitraan media dalam rangka Sosialisasi dan Diseminasi Informasi Publik
12. Peningkatan layanan publik melalui Penataan Tata Ruang dan Estetika Kota
13. Peningkatan layanan pembinaan, penertiban penyelenggaraan pos, telekomunikasi dan pemungutan retribusi pengendalian menara telekomunikasi serta pengendalian jaringan serat optik.

**Tabel 4.2**

**Tujuan Sasaran, Strategi dan Kebijakan  
Dinas komunikasi dan Informatika**

<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Kebijakan</b>
Tersampainya Informasi Pembangunan pada Masyarakat	Mendorong tercapainya Keterbukaan Informasi Pembangunan	Peningkatan Layanan Informasi kepada Masyarakat dan Optimalisasi Penerapan Informasi dari Masyarakat	Penerapan dan Pengembangan E-Government dan Pemberdayaan Pengelola PPID di Seluruh SKPD
		Optimalisasi Pengelolaan Media yang dikelola : Website, Radio, Majalah dan TalkShow/Tatap Muka	Pengembangan Literasi Media
		Orientasi Pembinaan dan Pencegahan Pengaruh Media TI	Fasilitasi Peningkatan Jejaring TI
		Optimalisasi Pengembangan Pelayanan Telekomunikasi dan Informasi	Penegakan Lokasi Pendirian Menara Telekomunikasi dan Peningkatan Pelayanan Yantel

**BAB V**  
**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA,**  
**KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Berdasarkan Peraturan Bupati Magelang Nomor 56 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Jabatan Struktural Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika, Rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Dinas Komunikasi dan Informatika mengalami penambahan program dan kegiatan pada urusan statistik. Program dan kegiatan dirumuskan sebagai berikut:

**Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**

1. Penyediaan Jasa Administrasi Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
6. Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Luar Daerah
7. Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Dalam Daerah

**Program : Peningkatan Sarana Dan Prasarana Kantor**

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Oparasional
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung/Kantor
6. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor

**Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

**Program : Perencanaan Pembangunan Daerah**

1. Penyusunan Renstra/Renja SKPD

**Program : Pengembangan Komunikasi, Informasi Dan Media Massa**

1. Pendistribusian Informasi Nasional Melalui Media Luar Ruang
2. Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai Tembakau (DBHCHT)
3. Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Media
4. Pencetakan Buku Kompilasi Undang-Undang tentang Keterbukaan Informasi dan Pembuatan Komitmen Pelayanan Informasi
5. Seleksi Dewan Pengawas dan Dewan Direksi LPPL Radio Gemilang
6. Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi
7. Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi
8. Pengadaan Buku Daftar Pejabat di Lingkungan Kab. Magelang
9. Peremajaan dan Komputerisasi Jaringan Telepon Setda Kabupaten Magelang
10. Pengendalian dan Pengawasan Jasa Titipan atau Pos
11. Penyusunan Cell Plan dan Cell Audit Menara Telekomunikasi
12. Penyusunan dan Pengembangan Sistem Informasi Pos dan Telekomunikasi
13. Penarikan Retribusi Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi
14. Pengendalian Izin Galian Kabel di Daerah
15. Penyusunan Peraturan Perundangan TIK
16. Langganan Koneksi Jaringan Internet
17. Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan Operasional TIK
18. Pengembangan Infrastruktur Jaringan Internet SKPD
19. Pencetakan KТПP
20. Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi Surat Menyurat Kabupaten Magelang
21. Pengembangan Sistem Informasi Gaji PNS
22. Pengembangan Aplikasi e-Government
23. Pengembangan dan Pengelolaan SIM SIPPD

24. Pengembangan dan Pengelolaan Absensi Sidik Jari PNS
25. Pengadaan Peralatan Teleconference
26. Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan Peningkatan Keamanan Lingkup SETDA dan Rumah Dinas Bupati (CCTV)

**Program : Kerjasama Informasi dengan Media Massa**

1. Penyebarluasan Informasi yang Bersifat Penyuluhan Bagi Masyarakat (SPM)
2. Pengembangan Media Tradisional di Kabupaten Magelang
3. Penerbitan Majalah Suara Gemilang
4. Diseminasi Informasi Melalui Media Cetak Majalah Suara Gemilang
5. Diseminasi Informasi Melalui Media Radio
6. Pengembangan Kelompok Informasi dan Komunikasi (KIKM)
7. Penyelenggaraan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Gemilang
8. Pengelolaan Media TI
9. Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi SMS Center Kabupaten Magelang
10. Penyusunan Profil Potensi kabupaten Magelang

**Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Komunikasi dan Informasi**

1. Pengkajian Pelaksanaan Pengembangan Infrastruktur Jaringan Internet

**Program : Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi**

1. Sosialisasi Internet Sehat
2. Pelatihan SDM dalam Bidang Informasi dan Komunikasi
3. Pelatihan SDM Dalam Bidang Penyiaran Informasi
4. Peningkatan Kapasitas SDM Diskominfo Kab. Magelang
5. Sosialisasi Paguyuban Warnet Kabupaten Magelang

**Program : Pengembangan Data Informasi / Statistik Daerah**

1. Penyusunan Buku Statistik

**Tabel 5.1.**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika**  
**Kabupaten Magelang**

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi		
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD	
											2017		2018		2019					
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
Terciptanya sistem pemerintahan yang baik dan bersih	Mendorong dan meningkatkan prestasi kerja untuk meningkatkan kompetensi pegawai	Meningkatnya kualitas kinerja tata kelola pemerintahan yang baik dan bebas KKN	1.	25.	1.	25.	01.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Cakupan pelayanan administrasi perkantoran</b>	100%	100%	359.500.000	100%	392.000.000	100%	419.000.000	100%	1.840.500.000		
								Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang dikelola	1200 Surat	1200 Surat	36.000.000	1200 Surat	37.000.000	1200 Surat	38.000.000	6000 Surat	181.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
								Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Kebutuhan jasa komunikasi, SDA dan listrik terpenuhi	1 Kantor 12 Bulan	1 Kantor 12 Bulan	110.000.000	1 Kantor 12 Bulan	120.000.000	1 Kantor 12 Bulan	130.000.000	1 Kantor 60 Bulan	550.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
								Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Administrasi keuangan tertib	12 Bulan	12 Bulan	55.000.000	12 Bulan	60.000.000	12 Bulan	65.000.000	60 Bulan	276.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
								Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kebutuhan jasa kebersihan kantor	4 Gedung	4 Gedung	6.500.000	4 Gedung	7.000.000	4 Gedung	7.500.000	4 Gedung	33.500.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
								Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan gedung Kantor	Kebutuhan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	4 Gedung	4 Gedung	6.500.000	4 Gedung	7.000.000	4 Gedung	7.500.000	4 Gedung	33.500.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
								Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	27 Kali	27 Kali	110.500.000	27 Kali	125.000.000	27 Kali	135.000.000	27 Kali	589.500.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang

(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						(22)	(23)		
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD	
											2017		2018		2019					
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
							Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	360 Kali	360 Kali	35.000.000	360 Kali	36.000.000	360 Kali	36.000.000	360 Kali	177.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar mutu pelayanan yang berorientasi pada terciptanya kepuasan masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan publik sesuai dengan standar mutu pelayanan yang berorientasi pada terciptanya kepuasan masyarakat	1.	25.	1.	25.	01.	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor</b>	<b>Cakupan peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	100%	100%	590.000.000	100%	480.000.000	100%	510.000.000	100%	2.705.340.000		
							Kegiatan Pengadaan Perengkapan Gedung Kantor	Jumlah perengkapan gedung kantor yang dibeli	1 paket perengkapan gedung kantor	1 paket perengkapan gedung kantor	35.000.000	1 paket perengkapan gedung kantor	40.000.000	1 paket perengkapan gedung kantor	50.000.000	5 paket perengkapan gedung kantor	197.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
							Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli	1 paket peralatan gedung kantor	1 paket peralatan gedung kantor	125.000.000	1 paket peralatan gedung kantor	125.000.000	1 paket peralatan gedung kantor	130.000.000	5 paket peralatan gedung kantor	622.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
							Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung yang dipelihara	1 Gedung	1 Gedung	60.000.000	1 Gedung	60.000.000	1 Gedung	60.000.000	1 Gedung selama 5 tahun	300.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
							Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	3 Kendaraan Roda 4, 10 Kendaraan Roda 2	3 Kendaraan Roda 4, 10 Kendaraan Roda 2	180.000.000	3 Kendaraan Roda 4, 10 Kendaraan Roda 2	190.000.000	3 Kendaraan Roda 4, 10 Kendaraan Roda 2	200.000.000	3 Kendaraan Roda 4, 10 Kendaraan Roda 2 selama 5 tahun	910.320.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
							Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung/Kantor	Jumlah peralatan gedung/ kantor yang dipelihara	1 paket Peralatan Gedung/ Kantor	1 paket Peralatan Gedung/ Kantor	65.000.000	1 paket Peralatan Gedung/ Kantor	65.000.000	1 paket Peralatan Gedung/ Kantor	70.000.000	5 paket Peralatan Gedung/ Kantor	326.020.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
							Kegiatan Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang direhab sedang/ berat	1 Bangunan Gedung	1 Bangunan Gedung	125.000.000	-	-	-	-	4 Bangunan Gedung	350.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi		
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD	
											2017		2018		2019					
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
			1.	25.	1.	25.	01.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan pelaporan keuangan dan kinerja	100%	100%	22.000.000	100%	22.000.000	100%	22.000.000	100%	110.000.000		
								Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja yang disusun	3 buku LAKIP, LKPJ, 12 Laporan Bulanan (POK), 3 buku Laporan Keuangan, 4 buku Laporan PTSP	3 buku LAKIP, LKPJ, 12 Laporan Bulanan (POK), 3 buku Laporan Keuangan, 4 buku Laporan PTSP	22.000.000	3 buku LAKIP, LKPJ, 12 Laporan Bulanan (POK), 3 buku Laporan Keuangan, 4 buku Laporan PTSP	22.000.000	3 buku LAKIP, LKPJ, 12 Laporan Bulanan (POK), 3 buku Laporan Keuangan, 4 buku Laporan PTSP	22.000.000	3 buku LAKIP, LKPJ, 12 Laporan Bulanan (POK), 3 buku Laporan Keuangan, 4 buku Laporan PTSP selama 5 tahun	110.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
			1.	06.	1.	25.	01.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Dokumen perencanaan pembangunan daerah yang ditetapkan tepat waktu***	Tepat Waktu	Tepat Waktu	15.000.000	Tepat Waktu	15.000.000	Tepat Waktu	15.000.000	Tepat Waktu	75.000.000		
								Kegiatan Penyusunan Renstra / Renja SKPD	Jumlah Renstra/ Renja SKPD yang disusun	1 dokumen Renja SKPD	1 dokumen Renja SKPD	15.000.000	1 dokumen Renja SKPD	15.000.000	1 dokumen Renja SKPD	15.000.000	1 dokumen Renstra dan 5 dokumen Renja SKPD	75.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
								Program												
Tersampaikan nya informasi pembangunan pada masyarakat	Mendorong tercapainya keterbukaan informasi pembangunan pada masyarakat	Meningkatnya kemudahan akses informasi pada masyarakat	1.	25.	01.	15.		Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Cakupan pelayanan informasi meningkat											

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi			
										Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		
										2017		2018		2019						
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
							<b>Kegiatan</b>		3 paket (X-Banner, Baliho, Spanduk)	4 paket (Booklet, Baliho, Spanduk, X-Banner)	82.500.000	5 paket (Leaflet, Booklet, Baliho, Spanduk, X-Banner)	85.000.000	5 paket (Leaflet, Booklet, Baliho, Spanduk, X-Banner)	90.700.000	5 paket (Leaflet, Booklet, Baliho, Spanduk, X-Banner)	383.642.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
			1.	25.	01.	15.	35.	Pendistribusian informasi nasional melalui media luar ruang (SPM)	Pendistribusian informasi dan kebijakan melalui pemasangan Baliho, Spanduk, dan spot ILM (Iklan Layanan Masyarakat)											
							<b>Kegiatan</b>		3 paket (Cetak, ILM, dan Talkshow)	3 paket (Cetak, ILM dan Talkshow)	99.850.000	4 paket (Cetak, ILM, Talkshow dan Pentas Seni)	109.800.000	4 paket (Cetak, ILM, Talkshow dan Pentas Seni)	120.750.000	4 paket (Cetak, ILM, Talkshow dan Pentas Seni)	503.650.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
			1.	25.	01.	15.	15.	Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT)	Pengadaan dan penayangan bahan sosialisasi tentang Ketentuan Cukai Tembakau dalam bentuk Baliho, Spanduk, X-Banner, Kalender, Stiker											
							<b>Kegiatan</b>		Pelayanan dan Media Sengketa Informasi Publik selama 12 bulan	Pelayanan dan Media Sengketa Informasi Publik selama 12 bulan	72.600.000	Pelayanan dan Media Sengketa Informasi Publik selama 12 bulan	79.860.000	Pelayanan dan Media Sengketa Informasi Publik selama 12 bulan	87.846.000	Pelayanan dan Media Sengketa Informasi Publik selama 12 bulan	366.306.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
			1.	25.	01.	15.	11.	Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Media	Jumlah waktu layanan informasi											
							<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	34.	Pencetakan Buku Kompilasi Undang-Undang tentang Keterbukaan Informasi dan Pembuatan Komitmen Pelayanan Informasi	Jumlah Buku Kompilasi Undang-Undang tentang Keterbukaan Informasi dan Pembuatan Komitmen Pelayanan Informasi yang dicetak	-	-	-	-	-	-	1000 buku	-	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi			
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		
											2017		2018		2019						
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	28.	Seleksi Dewan Pengawas dan Dewan Direksi LPPL Radio Gemilang	Pengurus Dewan Pengawas dan Dewan Direksi LPPL Radio Gemilang	-	Terpilihnya Dewan Pengawas dan Dewan Direksi	20.000.000	-	-	-	-	Terpilihnya Dewan Pengawas dan Dewan Direksi	20.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	02.	Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Jumlah alat perangkat/akses pelayanan komunikasi	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile dan 2 Repeater	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile dan 2 Repeater	100.000.000	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile dan 2 Repeater	105.000.000	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile dan 2 Repeater	110.000.000	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile dan 2 Repeater	500.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	28.	Pengendalian dan pengawasan Menara Telekomunikasi	Jumlah pengendalian dan pengawasan menara telekomunikasi	170 Menara,	170 Menara,	45.000.000	170 Menara,	50.000.000	170 Menara,	55.000.000	170 Menara,	223.050.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	16.	Pengadaan Buku Daftar Pejabat di Lingkungan Kab. Magelang	Jumlah Buku Daftar Pejabat dilingkungan Kab. Magelang yang tercetak	1 Paket	1 Paket	30.000.000	1 Paket	33.000.000	1 Paket	35.000.000	1 Paket	150.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	29.	Peremajaan dan Komputersasi Jaringan Telepon Setda Kab. Magelang	Jumlah pengembangan jaringan VOIP	1 Paket	1 Paket	50.000.000	1 Paket	50.000.000	1 Paket	50.000.000	1 Paket	250.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	

(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						(22)	(23)		
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD	
											2017		2018		2019					
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)													
							Kegiatan													
			1.	25.	01.	15.	36.	Pengendalian dan Pengawasan Jasa Titipan atau Pos	Jumlah draf dokumen dan sosialisasi Pengendalian dan pengawasan Jastip	100%	100%	23.000.000	100%	26.000.000	100%	30.000.000	100%	114.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
							Kegiatan													
			1.	25.	01.	15.	25.	Penyusunan Cell Plan dan Cell Audit Menara Telekomunikasi	Jumlah dokumen cell plan dan cell audit	2 Paket	2 Paket	27.000.000	2 Paket	30.000.000	2 Paket	200.000.000	2 Paket	432.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
							Kegiatan													
			1.	25.	01.	15.	38.	Penyusunan dan Pengembangan Sistem Informasi Pos dan Telekomunikasi	Jumlah sistem informasi Postel	1 Paket	1 Paket	27.000.000	1 Paket	30.000.000	1 Paket	33.000.000	1 Paket	175.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
							Kegiatan													
			1.	25.	01.	15.	39.	Penarikan Retribusi Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi	Jumlah menara dari provider retribusinya terpungut	12 Provider	12 Provider	30.000.000	12 Provider	33.000.000	12 Provider	35.000.000	12 Provider	150.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang
							Kegiatan													
			1.	25.	01.	15.	37.	Pengendalian Izin Galian Kabel Di Daerah	Tersusunnya draf dokumen izin galian kabel	100%	100%	23.000.000	100%	26.000.000	100%	30.000.000	100%	117.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi			
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		
											2017		2018		2019						
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
								Kegiatan													
			1.	25.	01.	15.	01.	Fasilitasi Peraturan Perundangan TIK	Jumlah draft raperda yang disusun	1 Perda TIK	1 Perda TIK	50.000.000	1 Perda TIK	50.000.000	1 Perda TIK	50.000.000	4 Perda TIK	200.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								Kegiatan													
			1.	25.	01.	15.	09.	Langganan Koneksi Jaringan Internet	Jumlah layanan bandwidth koneksi se-Kabupaten Magelang	30 Mbps	45 Mbps	605.000.000	50 Mbps	665.500.000	60 Mbps	732.050.000	60 Mbps	2.952.550.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								Kegiatan													
			1.	25.	01.	15.	10.	Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan Operasional Sarana TIK	Jumlah peralatan operasional TIK yang dipelihara	60 SKPD	60 SKPD	242.000.000	60 SKPD	266.200.000	60 SKPD	292.820.000	60 SKPD	1.170.576.500	WIL KAB MGL	Kab. Magelang	
								Kegiatan													
			1.	25.	01.	15.	14.	Pengembangan Infrastruktur Jaringan Internet SKPD	Jumlah infrastruktur jaringan internet SKPD yang dihasilkan	4 lokasi	4 lokasi	242.000.000	4 lokasi	266.200.000	4 lokasi	292.820.000	25 Lokasi	1.021.020.000	WIL KAB MGL	Kab. Magelang	
								Kegiatan													
			1.	25.	01.	15.	14.	Pencetakan KТПP	Jumlah PNS Kabupaten Magelang yang tercetak Kartu Tanda Pengenal Pegawai (KТПP)	1000 PNS	1000 PNS	108.900.000	1000 PNS	119.790.000	13000PNS	131.769.000	13000PNS	509.459.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi			
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		
											2017		2018		2019						
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	32.	Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi Surat Menyurat Kabupaten Magelang	Aplikasi Kabupaten Magelang	1 Aplikasi	1 Aplikasi	96.800.000	1 Aplikasi	106.480.000	1 Aplikasi	117.128.000	1 Aplikasi	408.408.000	SKPD KAB MGL	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	22.	Pengembangan Sistem Informasi Gaji PNS	Aplikasi Sistem Informasi Gaji PNS	-	1 Aplikasi	60.500.000	1 Aplikasi	66.550.000	1 Aplikasi	73.205.000	1 Aplikasi	200.255.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.			Pengembangan Aplikasi e-Government	Aplikasi e-Government	-	1 Aplikasi	96.800.000	1 Aplikasi	106.480.000	1 Aplikasi	117.128.000	1 Aplikasi	320.408.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.			Pengembangan dan Pengelolaan SIM SPPD	Jumlah Aplikasi SIM SPPD	-	1 Aplikasi	50.000.000	1 Aplikasi	50.000.000	1 Aplikasi	50.000.000	1 Aplikasi	150.000.000	SKPD KAB MGL	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.			Pengembangan dan Pengelolaan Absensi Sidik Jari PNS	Aplikasi Absensi Sidik Jari PNS	-	1 Aplikasi	242.000.000	12 Unit	266.200.000	12 Unit	292.820.000	60 Unit	801.020.000	SKPD KAB MGL	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.			Pengadaan Peralatan Teleconference	Jumlah peralatan Teleconference yang dibeli	-	60 SKPD	726.000.000	60 SKPD	798.600.000	60 SKPD	878.460.000	60 SKPD	2.403.060.000	SKPD KAB MGL	Kab. Magelang	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi			
										Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		
										2017		2018		2019						
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
							<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.		Pengadaan dan Pemeliharaan Peralatan Peningkatan Keamanan Lingkungan SETDA dan Rumah Dinas Bupati (CCTV)	Jumlah CCTV yang dibeli	10 SKPD	10 SKPD	726.000.000	10 SKPD	798.600.000	10 SKPD	878.460.000	seluruh Gedung/Kantor SKPD	3.063.060.000	SETDA RUMDIN BUPATI	Kab. Magelang	
							<b>Program</b>													
Terkelolanya informasi di seluruh SKPD	Mendorong kinerja aparatur pemerintah dalam pelayanan informasi	Meningkatnya layanan informasi	1.	25.	01.	19.	Program Kerjasama Informasi dan Media Masa	Cakupan pengelolaan TI meningkat												
							<b>Kegiatan</b>		16 kali kegiatan WKM	16 kali kegiatan WKM	114.000.000	16 kali kegiatan WKM	124.000.000	16 kali kegiatan WKM	136.000.000	16 kali kegiatan WKM	582.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
			1.	25.	01.	15.	33.	Penyebarluasan Informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat di tingkat Kecamatan	Penyelenggaraan Sarasehan dan Wahana Komunikasi Masyarakat di tingkat Kecamatan											
							<b>Kegiatan</b>		12 kali Pentas seni Pertunjukan Rakyat (Pentura)	12 kali Pentas seni Pertunjukan Rakyat (Pentura)	137.000.000	12 kali Pentas seni Pertunjukan Rakyat (Pentura)	138.500.000	12 kali Pentas seni Pertunjukan Rakyat (Pentura)	140.000.000	12 kali Pentas seni Pertunjukan Rakyat (Pentura)	665.500.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
			1.	25.	01.	15.	34.	Pengembangan media tradisional di Kabupaten Magelang (SPM)	Pementasan Media Pertunjukan Rakyat dalam rangka Diseminasi Informasi Nasional dan Kebijakan di Kabupaten Magelang											

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi			
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		
											2017		2018		2019						
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	19.	04.	Penerbitan Majalah Suara Gemilang	Jumlah majalah yang dicetak dalam satu tahun	18.000 eks	18.000 eks	278.300.000	18.000 eks	306.130.000	18.000 eks	326.743.000	18.000 eks	326.743.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	30.	Desiminasi Informasi Melalui Media Cetak Majalah Suara Gemilang	jumlah suplemen majalah yang dicetak	6000 eks	6000 eks	49.610.000	6000 eks	51.571.000	6000 eks	60.028.100	6000 eks	247.309.100	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	31.	Desiminasi Informasi Melalui Media Radio	Jumlah jam siaran dalam perhari	19 jam perhari	19 jam perhari	242.000.000	19 jam perhari	266.200.000	19 jam perhari	292.820.000	19 jam perhari	1.201.370.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	18.	19.	Pengembangan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat dan Bintek yang dilaksanakan	2 paket (Pameran KIM dan Bintek Website)	2 paket (Pameran KIM dan Desain konten Web)	49.250.000	2 paket (Pameran KIM dan Pengelolaan Konten Web)	54.000.000	2 paket (Pameran KIM dan Pemberdayaan Pengelolaan Web)	54.000.000	2 paket (Pameran KIM dan Pemberdayaan Pengelolaan Web)	202.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	28.	Penyelenggaraan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Gemilang	Jumlah jam siaran dalam perhari	19 jam perhari	19 jam perhari	163.350.000	19 jam perhari	179.685.000	19 jam perhari	197.653.500	19 jam perhari	824.188.500	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi			
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		
											2017		2018		2019						
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	32.	Pengelolaan Media TI	Jumlah Peningkatan Berita Daerah Wilayah Kabupaten Magelang yang dapat tergal dan terpublikasi serta terlaksananya pelatihan bagi pengelola website	60 SKPD	60 SKPD	269.951.000	60 SKPD	296.946.100	60 SKPD	326.640.710	60 SKPD	1.362.047.810	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	15.	32.	Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi SMS Center Kabupaten Magelang	Aplikasi SMS Center Kabupaten Magelang	1 Aplikasi	1 Aplikasi	72.600.000	1 Aplikasi	79.860.000	1 Aplikasi	87.846.000	1 Aplikasi	306.306.000	DISKOMINFO	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
								Profil Potensi Kabupaten Magelang	Jumlah profil potensi Kabupaten Magelang yang dihasilkan	1 profil	1 profil	49.500.000	1 profil	54.450.000	1 profil	59.895.000	1 profil	208.845.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Program</b>													
Tersedianya informasi yang lebih baik	Mendorong tercapainya pengembangan informasi	Meningkatnya pengembangan informasi pada masyarakat	1.	25.	16.	01.		Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Komunikasi dan Informasi	Cakupan pengembangan komunikasi dan informasi												

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi					
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD				
											2017		2018		2019								
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)			
								<b>Kegiatan</b>															
			1.	25.	01.			Pengkajian Pelaksanaan Pengembangan Infrastruktur Jaringan Internet	Cakupan Pengembangan infrastruktur Jaringan Internet yang telah dilaksanakan	1 paket	1 paket	44.000.000	1 paket	48.400.000	1 paket	53.240.000	1 paket	185.640.000	WIL KAB MGL	Kab. Magelang			
								<b>Program</b>															
Tersedianya SDM aparatur dan masyarakat yang kompetensi di bidang TIK	Mendorong terwujudnya aparatur dan masyarakat yang kompetensi	Meningkatnya kinerja SDM aparatur dan masyarakat dalam pelayanan	1.	25.	01.	17.		Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi															
								<b>Kegiatan</b>															
			1.	25.	01.			Sosialisasi Internet Sehat	Jumlah peserta tersosialisasi	216 peserta (pelajar SLTP, SLTA, Guru Pendamping)	216 peserta (pelajar SLTP, SLTA, Guru Pendamping)	30.000.000	216 peserta (pelajar SLTP, SLTA, Guru Pendamping)	32.000.000	216 peserta (pelajar SLTP, SLTA, Guru Pendamping)	35.000.000	216 peserta (pelajar SLTP, SLTA, Guru Pendamping)	122.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang			
								<b>Kegiatan</b>															
			1.	25.	01.	17.	01.	Pelatihan SDM dalam Bidang Informasi dan Komunikasi	Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan	100 personil	100 personil	75.383.000	100 personil	82.921.300	100 personil	91.213.430	500 Personil	380.347.730	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang			
								<b>Kegiatan</b>															
			1.	25.	01.	17.	01.	Pelatihan SDM Dalam Bidang Penyiaran Informasi	Jumlah penyiara radio gemilang dan radio komunitas yang mengikuti pelatihan	-	-	-	20 peserta	25.000.000	20 peserta	30.000.000	25 orang penyiara	55.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang			

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Target Kinerja sampai dengan tahun 2016	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	Lokasi			
											Tahun		Tahun		Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		
											2017		2018		2019						
											Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(12)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	17.	01.	Peningkatan Kapasitas SDM Diskominfo kabupaten Magelang	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	-	40 PNS	50.000.000	40 PNS	50.000.000	40 PNS	50.000.000	40 PNS	150.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
			1.	25.	01.	17.	05.	Sosialisasi Paguyuban Wamet Kabupaten Magelang	Jumlah pengusaha wamet tersosialisasi	-	-	-	-	-	-	-	125 pengusaha wamet/game net dan 1 kali sosialisasi	43.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Program</b>													
			2.	14.	2.	10.		<b>Program Pengembangan Data Informasi / Statistik Daerah</b>	Jumlah jenis buku statistik umum, dasar dan sektoral skala kabupaten		9 jenis	390.000.000	9 jenis	420.000.000	9 jenis	425.000.000	9 jenis	2.370.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	
								<b>Kegiatan</b>													
								Penyusunan Buku Statistik	Jumlah jenis buku statistik umum, dasar dan sektoral skala kabupaten		9 jenis	390.000.000	9 jenis	420.000.000	9 jenis	425.000.000	9 jenis	2.370.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kab. Magelang	

## BAB VI

### INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

#### 6.1. Indikator Kinerja

Indikator kinerja yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun kedepan berisi tentang penjelasan sebagai berikut :

1. **Indikator**; Menjelaskan indikator untuk mengetahui pencapaian program
2. **Kondisi Kinerja pada Awal periode RPJMD**; Menggambarkan kondisi awal sebelum program dilaksanakan.
3. **Target Capaian setiap Tahun**; Menjelaskan rincian program dan kegiatan tahunan selama 5 tahun periode masa Renstra dan RPJMD.
4. **Kondisi Kinerja pada Akhir periode RPJMD**; Menggambarkan kondisi akhir Renstra setelah 5 Tahun berjalan.

#### **Infrastruktur :**

- **Indikator kinerja utama Pembangunan Infrastruktur Teknologi Informatika** adalah untuk meningkatnya kualitas layanan informasi melalui pelaksanaan Fasilitas Pelayanan Media Center dengan indikator kinerja tahunan Tersedianya data dan informasi layanan publik.
- **Indikator kinerja utama Pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Workshop TIK adalah** untuk meningkatnya kompetensi SDM TIK ( Pemerintah dan masyarakat ) dengan indikator kinerja tahunan Meningkatnya kompetensi SDM Kelurahan dan Kecamatan, pendidikan dan kesehatan, SDM pengelola layanan sistem aplikasi, SDM komunitas TIK, SDM pada layanan publik.
- **Indikator kinerja utama Pengembangan Komunitas masyarakat berbasis TIK adalah** meningkatnya jumlah komunitas TIK 1 komunitas per tahun dengan indikator kinerja tahunan, penyedia jasa konsultan database, networking, sistem aplikasi dan produsen sistem aplikasi.
- **Indikator kinerja utama Penyediaan Jasa Jaringan Internet dan perangkat filtering informasi termasuk update anti virus**

**/spam/hacker dan IPS adalah** untuk meningkatnya kualitas layanan informasi melalui pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen Daerah dengan indikator kinerja tahunan, meningkatnya kecepatan dan kemudahan pelayanan.

### **Data Dan Informasi**

Untuk memastikan hal tersebut perlu diperhatikan beberapa indikator sebagai berikut, yaitu :

1. Data dan informasi yang dikembangkan harus selaras dengan kebutuhan pemerintahan;
2. Data dan informasi dikelola secara baik dan bertanggung jawab sehingga dapat meningkatkan kinerja pemerintahan;
3. Keakuratan data dan informasi dapat diwujudkan dengan menghindari duplikasi sumber, mencegah data yang bersifat sporadis serta menjamin setiap sumber data dan informasi yang disebarakan sudah melalui verifikasi yang jelas.
4. Efektifitas melalui integrasi infrastruktur data dan informasi. Resiko yang muncul dalam penyebarluasan data dan informasi ditekan hingga batas yang dapat diterima.

### **Diseminasi Informasi**

Adapun indikator kinerja diseminasi informasi publik sesuai dengan Peraturan Menteri Komunikasi Dan Informasi RI Nomor 22 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Komunikasi dan Informatika di Kabupaten/Kota.

### **Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)**

Cakupan pengembangan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan.

Pengertian : Kelompok Informasi Masyarakat, selanjutnya disebut KIM, adalah kelompok yang dibentuk oleh masyarakat, dari masyarakat, dan untuk masyarakat secara mandiri dan kreatif yang aktivitasnya melakukan kegiatan pengelolaan informasi dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka meningkatkan nilai tambah

- a. Definisi Operasional
- b. Cakupan pengembangan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di tingkat kecamatan adalah cakupan pengembangan fasilitasi dan kerja sama yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang terhadap KIM dalam pengelolaan informasi guna peningkatan nilai tambah di tingkat kecamatan.

### Pos dan Telekomunikasi

Kinerja bidang Postel harus mudah diukur agar program kerja yang telah dilaksanakan mudah dievaluasi dan mendapat perbaikan-perbaikan dari waktu ke waktu mendukung upaya perwujudan Visi Terwujudnya Masyarakat Informasi Melalui Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dengan Memperhatikan Kearifan Lokal Untuk Menuju Kepemerintahan Yang Baik.

Matrik Indikator Kinerja SKPD dapat dilihat pada tabel 6.1.

**Tabel 6.1**  
**Indikator Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika**  
**Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

NO	Indikator	Kondisi Kinerja (Realisasi) Tahun 2016	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
1	2	3	6	7	8	9
1.	Prosentase Desa yang Terkoneksi Jaringan Komunikasi dan Informatika	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%
	Kapasitas Bandwidth Koneksi Bertambah	50 Mbps	50 Mbps	50 Mbps	60 Mbps	60 Mbps
	Aplikasi Teknologi Informasi yang Terintegrasi	--	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi
2.	Prosentase Aparatur yang Terampil dalam Memanfaatkan Teknologi Informasi (TI)	32%	23%	23%	22%	100%
	Prosentase SKPD yang Aktif Menyajikan Berita dan Informasi Melalui Website Pemerintah Kabupaten Magelang	42%	33%	25%	0%	100%
3.	Cakupan Diseminasi informasi/ kebijakan melalui kegiatan wahana komunikasi masyarakat (WKM)	48%	76%	86%	100%	100%

NO	Indikator	Kondisi Kinerja (Realisasi) Tahun 2016	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
1	2	3	6	7	8	9
	Prosentase paparan informasi Nasional dan atau Kebijakan di Kabupaten Magelang pada masyarakat melalui pementasan media Pertunjukan Rakyat (Pentura)	2,1%	3,2%	4,3%	5,6%	5,6%
	Cakupan paparan informasi yang bisa diakses oleh masyarakat tentang ketentuan di bidang cukai tembakau	87,5%	87,50%	100%	100%	100%
	Prosentase paparan informasi yang bisa diakses oleh masyarakat Kabupaten Magelang melalui media luar ruang	5,6%	25%	33%	50%	50%
	Cakupan Pengembangan kerja sama Pemerintah dengan KIM dan fasilitasi pengelolaan informasi guna peningkatan nilai tambah di tingkat kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%
	Jumlah Jam Siaran	19 Jam per Hari	19 Jam per Hari	19 Jam per Hari	19 Jam per Hari	19 Jam per Hari
	Cakupan Desiminasi Informasi Melalui Media Cetak	21 Kec, 372 Ds/Kel, SKPD Kab. Mgl	21 Kec, 372 Ds/Kel, SKPD Kab. Mgl	21 Kec, 372 Ds/Kel, SKPD Kab. Mgl	21 Kec, 372 Ds/Kel, SKPD Kab. Mgl	21 Kec, 372 Ds/Kel, SKPD Kab. Mgl
	Cakupan Wilayah Layanan Informasi Radio Gemilang	76%	76%	100%	100%	100%
	Pelatihan SDM dalam Bidang Informasi dan Komunikasi	20 Penyiar LPPL Radio Gemilang	20 Penyiar LPPL Radio Gemilang	--	--	--
	Prosentase Masyarakat yang Sudah Mendapatkan Pelatihan	60 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang
4.	Cakupan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile & 2 Repeater	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile	4 Line Masuk, 8 Line Keluar, 1 Line Faximile & 2 Repeater

NO	Indikator	Kondisi Kinerja (Realisasi) Tahun 2016	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
1	2	3	6	7	8	9
			& 2 Repeater	& 2 Repeater	& 2 Repeater	
	Cakupan Peremajaan dan Komputerisasi Jaringan Telepon Setda Kabupaten Magelang	1 Jaringan	1 Jaringan	1 Jaringan	1 Jaringan	1 Jaringan
5.	Cakupan Pengendalian dan Pengawasan Jasa Titipan atau Pos	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
6.	Prosentase Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi yang berizin	250 Menara Telekomunikasi	200 Menara Telekomunikasi	210 Menara Telekomunikasi	220 Menara Telekomunikasi	220 Menara Telekomunikasi
	Cakupan Penyusunan Cell Plan dan Cell Audit Menara di wilayah Kabupaten Magelang	--	--	--	--	--
	Cakupan Pengendalian Izin Galian Kabel di Daerah di wilayah Kabupaten Magelang	1 Dokumen & 1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
	Cakupan Penyusunan dan Pengembangan Sispostel	--	1 Pengembangan Aplikasi	--	--	--
	Prosentase Penarikan Retribusi Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi	- Menara	200 Menara	210 Menara	220 Menara	220 Menara
	Cakupan Sosialisasi dan Pembinaan Paguyuban Warnet Kabupaten Magelang	210 Pelajar SMP/SMA	200 Pelajar SMP/SMA	225 Pelajar SMP/SMA	250 Pelajar SMP/SMA	250 Pelajar SMP/SMA
7	Jenis buku data statistik umum, dasar dan sektoral skala kabupaten	5 Jenis	9 Jenis	9 Jenis	9 Jenis	9 Jenis

Sementara untuk Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika dapat dilihat pada tabel 6.2 berikut:

**Tabel 6.2**  
**Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika**

NO	Indikator Kinerja Utama	Rumus Perhitungan	Target Kinerja			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			2017	2018	2019	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Jumlah Penyiaran Radio/TV Lokal	Jumlah penyiaran radio/TV yang masuk ke daerah	6	6	6	6
2	Web Site Milik Pemerintah Daerah	Ada/tidak	ada	ada	ada	ada
3	Jumlah Surat Kabar Nasional/Lokal	Jenis surat kabar nasional/lokal yang masuk ke daerah	9/3	9/3	9/3	9/3
4	Buku "Kabupaten Dalam Angka"	Ada/tidak	ada	ada	ada	ada
5	Buku "PDRB Kabupaten"	Ada/tidak	ada	ada	ada	ada

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang Tahun 2014-2019 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang. Oleh karenanya agar dokumen ini betul-betul mempunyai arti dan secara substansi terimplementasikan dalam *action plan* maka dalam pelaksanaannya perlu dukungan Aparatur Pemerintah, para stakeholder maupun seluruh komponen masyarakat.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Magelang berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai dan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang lebih luas kepada publik, semua itu memerlukan dukungan dan peran serta aktif seluruh SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.

Dukungan management untuk memberikan prioritas pembangunan komputersasi secara terencana yang bersifat menyeluruh dan terpadu yang meliputi prasarana/sarana, hardware, software dan Sumber Daya Manusia yang professional dan berwawasan kedepan dalam mendukung pelaksanaan tugas-tugas di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan.

Keberhasilan pelaksanaan pembangunan di bidang komunikasi dan informatika diperlukan sikap mental dan semangat, ketaatan, kejujuran dan disiplin dari para penyelenggara pembangunan, dengan demikian hasil-hasil pembangunan diharapkan dapat merata di seluruh wilayah Kabupaten Magelang dan dapat dirasakan manfaatnya oleh seluruh lapisan masyarakat, sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

